



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

پیوست شماره هفت - موضوع دستور شماره یازده

شیوه نامه اجرایی دوره پسا دکتری در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه



شیوه نامه اجرایی دوره پسا دکتری در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه

HeiatElmir

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

مقدمه:

در اجرای آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری به شماره ۲۱۴۹۰۱ سند عتف-آ-۳۱۱۱ مورخ ۹۹/۱۰/۰۷ و آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری به شماره سند ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با هدف توسعه پژوهش های کاربردی-بنیادین-فناوری و صنعتی و بهره گیری از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در اجرای طرح های بالقوه و مأموریت گرای دانشگاه در جهت رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور و گسترش تعاملات دانشگاهیان با جامعه و صنعت و همچنین تربیت نیروهای متخصص در حوزه های پژوهشی علوم انسانی و اجتماعی، شیوه نامه حاضر به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

در این شیوه نامه، عناوین اختصاری ذیل، جایگزین های کامل آن می شود:

وزارتین: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

دانشگاه: منظور، دانشگاه علامه طباطبائی است.

صندوق عتف: منظور، صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری است.

سامانه سابع: منظور، سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری مرتبط با پنجره واحد نظام ایده ها و نیازها (نان) است.

متقاضی: منظور، هر یک از دانش آموختگان دوره های تحصیلی دکتری تخصصی در تمامی رشته / گرایش های تحصیلی است.

پژوهشگر پسادکتری: هر یک از برگزیدگان مشمول این شیوه نامه که تحت نظارت استاد میزبان به پژوهش در دوره پسادکتری می پردازد.

نهاد حامی: منظور، نهادهای دولتی، غیردولتی و عمومی است که بخشی یا تمام هزینه های طرح پسادکتری را تأمین می کند.

دوره پسادکتری: دوره پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که به صورت تمام وقت با زمان معین (حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال به شرط تأیید پیشرفت کار پژوهشگر و تأمین اعتبار مالی طرح) در اجرای پروژه های مأموریت گرا و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی تحت نظارت استاد میزبان برگزار می شود.

استاد میزبان: عضو هیأت علمی مورد تأیید دانشگاه که تحت شرایط مندرج در این شیوه نامه، مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشگر را بر عهده دارد.

کمیته پسادکتری: کمیته ای است متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه (دبیر کمیته)، دو عضو علمی منتخب فعال در حوزه ارتباط با صنعت (به انتخاب معاون پژوهشی دانشگاه)، یک نماینده علمی منتخب از

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

دانشکده‌های تابعه حسب تخصص و حوزه مطالعاتی متقاضیان و یک نفر به عنوان نماینده معاونت توسعه (برابر مصوبه جلسه ۳۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱).

تبصره ۱۵: پرداخت حق الزحمه اعضای کمیته برابر ساعات حضور در جلسات و در قالب حق التحقیق در پایان هر سال محاسبه می شود.

برگزیده طرح شهید دکتر چمران: منظور، هر یک از برگزیدگان مشمول شیوه نامه بهره مندی دانش آموختگان برتر دانشگاهی از تسهیلات دوره پسادکتری تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان است.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- استفاده بهینه از ظرفیت های علمی دانش آموختگان دوره دکتری در حوزه های پژوهشی، فناوری و صنعتی.

۲-۲- کمک به جذب و بکارگیری نخبگان و ایجاد زمینه اشتغال دانش آموختگان توانمند.

۲-۳- کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات جامعه و صنعت در سطوح ملی و بین المللی.

۲-۴- توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه.

۲-۵- کمک به توسعه فناوری و تجاری سازی ایده ها.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر

۳-۱- داشتن مدرک دکترای تخصصی از دانشگاه های معتبر داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین و مرتبط با زمینه تخصصی مورد تقاضا.

۳-۲- پذیرش یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان.

۳-۳- نداشتن هر گونه منع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر.

۳-۴- نداشتن اشتغال به کار همزمان در سازمان های دولتی.

تبصره ۲: در صورت اشتغال به کار در سازمان های دولتی، موافقت کتبی مقام مافوق الزامی است.

۳-۵- با درجه خیلی خوب یا بالاتر از رساله دکترای تخصصی دفاع کرده باشد.

۳-۶- رعایت حداکثر فاصله زمانی پنج سال از زمان فارغ التحصیلی تا شروع دوره پسادکتری.

۳-۷- رعایت تمامی قوانین و مقررات دانشگاه طی مدت حضور در دانشگاه.

۳-۸- انطباق تخصص یا سوابق پژوهشی با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری.

۳-۹- برخورداری از رزومه پژوهشی: داشتن حداقل دو مقاله علمی نمایه شده در ISC، علمی معتبر وزارت عتف با رتبه

(الف) یا (ب) و یا علمی-پژوهشی معتبر وزارت بهداشت و حداقل یک مقاله نمایه شده در پایگاه SCOPUS یا

ISI(JCR) مورد تأیید وزارتین برای بررسی اولیه تقاضای ورود به دوره پسادکتری.

تبصره ۳: تشخیص عدم امکان ارائه مقاله های موظف علمی برآمده از طرح پسادکتری؛ بدلیل محرمانگی پروژه و بنا به

درخواست نهاد حامی، بر عهده کمیته پسادکتری می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

ماده ۴- شرایط استاد میزبان

- ۴-۱- عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه علامه طباطبائی با مرتبه علمی دانشیاری یا استادی.
- تبصره ۴:** عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری برخوردار از دستاوردهای پژوهشی و فناوری ممتاز و یا قراردادهای کلان مالی در حوزه ارتباط با صنعت می تواند به تشخیص کمیته پسادکتری، اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتری نماید.
- ۴-۲- برخوردار از رزومه پژوهشی مکفی و تخصص لازم در زمینه طرح پژوهشی پسادکتری متقاضی و داشتن حداقل یکی از شروط ذیل پس از بررسی در کمیته پسادکتری:

- دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال در ارتباط با جامعه و صنعت.
 - دارای شرایط ممتاز پژوهشی همچون برخورداری از شاخص هرش مشخص- انتشار مقالات در نشریات علمی معتبر بین المللی و داخلی- برنده جوایز معتبر علمی- ثبت اختراع و غیره با توجه به قوانین و مقررات دانشگاه.
- ۴-۳- اخذ پایه استحقاقی سالیانه طی سه سال پیش از زمان تقاضای متقاضی.
- ۴-۴- تعداد پژوهشگران پسادکتری برای هر استاد میزبان، متناسب با تعداد و منابع اعتباری پیش بینی شده در طرحهای پژوهش، فناوری و کارفرمایی استاد میزبان، با تأیید و تشخیص دانشگاه تعیین می شود (موضوع تبصره ۷ ماده ۳ شیوه نامه پذیرش پسادکتر وزارت عتف).
- تبصره ۵:** سقف پذیرش پژوهشگر پسادکتری برای هر استاد میزبان به طور همزمان و متناسب با مرتبه علمی؛ استاد تمام، ۳ پژوهشگر و دانشیار، ۲ پژوهشگر و استادیار، با رعایت موضوع تبصره ۴ ماده ۴، ۱ پژوهشگر در نظر گرفته می شود.

ماده ۵- اجرای طرح پسادکتری برخوردار از منابع مالی حمایتی

- ۵-۱- متقاضی برخوردار از طرح پژوهشی تقاضامحور از یک نهاد حامی:
- متقاضی با انتخاب یکی از اولویت های پژوهشی مورد تقاضای یک نهاد حامی و کسب موافقت استاد میزبان مورد نظر (عضو علمی از دانشکده مربوطه دانشگاه) طبق فرایند ذیل به حل مسأله مورد نظر آن صنعت می پردازد:
- ۵-۱-۱- انتخاب اولویت پژوهشی مورد نظر یک صنعت و اعلام آمادگی نهاد حامی برای عقد قرارداد با دانشگاه جهت حمایت مالی از پروژه متقاضی.
- ۵-۱-۲- پیشنهاد استاد میزبان مورد نظر از سوی متقاضی با توجه به عنوان پروژه و تخصص مورد نیاز برای اجرای آن.
- تبصره ۶:** در صورتی که متقاضی استاد میزبانی در نظر نداشته باشد، در کمیته پسادکتری تصمیم گیری می شود.
- ۵-۱-۳- عقد قرارداد فی مابین دانشگاه و نهاد حامی پروژه صنعت در قالب فرم طرح های برون دانشگاهی.
- تبصره ۷:** سقف تأمین مالی نهاد حامی برای اجرای پروژه پسادکتری بایستی حداقل برابر سقف معاملات کوچک دولت در هر سال باشد.
- تبصره ۸:** از کل مبلغ قرارداد منعقد فی مابین دانشگاه و نهاد حامی، ۷۰ درصد حق الزحمه پژوهشگر، ۲۰ درصد حق الزحمه استاد میزبان و ۱۰ درصد بالاسری دانشگاه در نظر گرفته می شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

۵-۲- عضو علمی دانشگاه (استاد میزبان) برخوردار از طرح تقاضامحور صنعت:

عضو علمی حائز شرایط دانشگاه بواسطه عقد قرارداد با یک نهاد حامی در اجرای اولویت های پژوهشی مورد نظر آن نهاد، از تخصص و همکاری علمی پژوهشگران پسادکتری طبق فرایند ذیل به حل مسأله مورد نظر آن نهاد می پردازد:

۵-۲-۱- ارائه یک قرارداد منعقد فی مابین عضو علمی و نهاد حامی برای اجرای اولویت پژوهشی مورد تقاضای آن.

تبصره ۹: مبلغ اختصاص داده شده برای اجرای پروژه مورد تقاضای پسادکتری بایستی حداقل برابر سقف معاملات کوچک دولت در هر سال باشد.

تبصره ۱۰: حق الزحمه پژوهشگر بر اساس جدول هزینه کرد ارائه شده توسط استاد میزبان پرداخت می شود.

۵-۲-۲- معرفی متقاضی طرح پسادکتری حائز شرایط مندرج در این شیوه نامه به عنوان پژوهشگر پسادکتری و همکار طرح.

۵-۳- عضو علمی دانشگاه (استاد میزبان) برخوردار از گرنت پژوهانه:

۵-۳-۱- برابر جدول هزینه کرد پژوهانه جامع (ماده ۳ دستورالعمل اجرای پژوهانه جامع اعضای علمی دانشگاه مصوب ۱۴۰۴/۳/۱۸ هیئت امنای دانشگاه)، عضو علمی (استاد میزبان) می تواند سالانه تا ۲۵٪ از مانده پژوهانه جامع خود را برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری هزینه کند.

۵-۳-۲- متقاضی علاقه مند به اجرای پروژه پژوهشی و بهره مندی از علم و تخصص استاد میزبان می تواند در صورت توافق با استاد میزبان در خصوص نحوه تأمین مالی هزینه های مرتبط با پروژه پسادکتری، به عنوان پژوهشگر پسادکتری به پژوهش بپردازد.

تبصره ۱۱: دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال توافقات میان استاد میزبان و متقاضی نخواهد داشت.

تبصره ۱۲: ارائه موافقت کتبی مافوق در صورت شاغل بودن متقاضی الزامی است.

۵-۳-۳- در راستای شناسایی دانش آموختگان مستعد و درخشان، متقاضی بایستی جدای از احراز شرایط موضوع ماده ۳ این شیوه نامه، از شرایط ذیل نیز برخوردار باشد:

- داشتن مدرک دکترای تخصصی از دانشگاه های برتر وزارت علوم و وزارت بهداشت با رتبه الف.
- برخورداری از حداکثر امتیاز پژوهشی.

تبصره ۱۳: بررسی مدارک و مستندات متقاضیان برای احراز شرایط ورود به دوره، بر عهده کمیته پسادکتری می باشد.

۵-۴- متقاضی برخوردار از شرایط مندرج در تفاهم نامه دانشگاه و بنیاد علم:

برابر مفاد تفاهم نامه فی مابین دانشگاه و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور به شماره ۱/۲/۲۸۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۴، پژوهش های مأموریت گرای دانشگاه مبتنی بر ۵ محور: تحول و اثربخشی علوم انسانی و اجتماعی- حکمرانی و سیاستگذاری اقتصادی- صیانت، تحکیم خانواده و جوانی جمعیت- توسعه و ارزیابی منابع انسانی بخش دولتی و زبان و

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

هویت ملی در راستای حل مسائل کشور مد نظر قرار می گیرد و توانمندی های علمی پژوهشی نیروهای متخصص دانشگاه برای اجرای طرح های پژوهشی حول این ۵ محور مورد بهره برداری قرار می گیرد.

۵-۴-۱- ارائه معرفی نامه با امضا و مهر معاونت پژوهشی دانشگاه به صندوق (بنیاد علم).

۵-۴-۲- بارگذاری معرفی نامه، طرح پیشنهادی و رزومه علمی پژوهشگر و استاد میزبان در سامانه rtms.insf.org

۵-۴-۳- بررسی و داوری طرح پیشنهادی پژوهشگر در کارگروه تخصصی صندوق برابر دستورالعمل های بنیاد علم.

۵-۴-۴- عقد قرارداد بنیاد علم با پژوهشگر در صورت تأیید و تصویب طرح پسادکتری و پرداخت حق الزحمه معادل ۱۰۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه تهران به پژوهشگر.

۵-۴-۵- ملاک شمولیت طرح های دریافتی در قلمرو تفاهم نامه فی مابین صندوق و دانشگاه، تاریخ دریافت طرح طی مدت زمان تفاهم نامه است.

۵-۴-۶- تمامی تعهدات و فرایندهای نظارتی از سوی صندوق پیگیری می شود و دانشگاه علامه طباطبائی هیچ گونه دخالتی در خصوص طرح و مسائل مالی آن نخواهد داشت.

۵-۵- متقاضی برخوردار از حمایت مالی صندوق عتف:

صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (صندوق عتف) برابر مفاد آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری به شماره سند ۱۱۵۴۳/۱۲/۰۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ و در راستای بهره مندی بهینه از ظرفیت های علمی و پژوهشی دانش-آموختگان دوره دکتری اقدام به بسترسازی مناسب برای جذب پژوهشگر پسادکتری داشته است. طرح های پیشنهادی پژوهشگران متقاضی در قالب سه دوره تحقیقات بنیادین-کاربردی و فناوری در تمامی حوزه های علمی تا سقف ۵۰،۹۰ و ۴۰ درصد به شرط احراز شرایط آیین نامه مربوطه مورد حمایت مالی قرار می گیرند. فرایند درخواست و اعطای اعتبار صندوق عتف به شرح ذیل است:

۵-۵-۱- بارگذاری مستندات لازم متقاضی در سامانه سابع جهت ارزیابی و بررسی در کارگروه علمی صندوق و اطلاع رسانی مشخصات آنها به دانشگاه ها در صورت تأیید کارگروه.

۵-۵-۲- بارگذاری درخواست دانشگاه برای به کارگیری پژوهشگر پسادکتری مورد نیاز با تعیین طول دوره در سامانه سابع.

۵-۵-۳- بررسی درخواست ها و مستندات ارسالی دانشگاه در کارگروه علمی صندوق و اعلام نتیجه نهایی مصوب و معرفی پژوهشگر پسادکتری به دانشگاه.

۵-۵-۴- پرداخت های مالی و سهم دانشگاه و صندوق بر اساس مصوبات کارگروه و نوع دوره پسادکتری، تابع قوانین و دستورالعمل های صندوق و پرداخت حق الزحمه پژوهشگر معادل ۱۰۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ دانشگاه تهران به پژوهشگر است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

۵-۶- متقاضی برخوردار از شرایط مندرج در طرح شهید دکتر چمران:

به پاس خدمات علمی شهید دکتر چمران و تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان با هدف ارتقای توانایی‌های پژوهشی، فناوری و مهارت‌های تخصصی دانش‌آموختگان برتر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور در فاصله پس از فارغ‌التحصیلی تا زمان اشتغال، شیوه‌نامه بهره‌مندی دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی از تسهیلات دوره پسادکتری طرح شهید دکتر چمران مصوب ۱۴۰۳/۱۰/۳ بنیاد ملی نخبگان تدوین گردید.

۵-۶-۱- بارگذاری اطلاعات متقاضی در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان (sina.bmn.ir). متقاضی حائز شرایط طرح شهید دکتر چمران موظف است اطلاعات مربوط به مؤسسه پذیرنده (نام دانشگاه)، نهاد حامی (نهاد دولتی یا غیردولتی که حداقل ۵۰٪ از کل هزینه دوره را تأمین می‌کند)، استاد میزبان (نام عضو علمی دانشگاه) و طرح پژوهشی تقاضامحور را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری نماید.

تبصره ۱۴: متقاضی پس از احراز شرایط مندرج در ماده ۲ شیوه‌نامه طرح شهید چمران به عنوان پژوهشگر و عضو علمی دانشگاه پس از احراز شرایط مندرج در ماده ۳ شیوه‌نامه طرح شهید چمران به عنوان استاد میزبان شناخته می‌شود.

تبصره ۱۵: ضروری است سوابق تحصیلی و حرفه‌ای پژوهشگر و استاد میزبان با طرح تقاضامحور ارائه شده مرتبط باشد.
تبصره ۱۶: استاد میزبان با ارائه یک طرح ارتباط با صنعت یا بهره‌مندی از گزین پژوهانه خود (۲۵٪ از کل پژوهانه جامع در یک سال) می‌تواند ۵۰٪ از کل هزینه دوره (معادل حقوق و مزایای استادیار پایه یک دانشگاه تهران طی یک تا سه سال پژوهشی) تأمین کند.

۵-۶-۲- راستی‌آزمایی اطلاعات متقاضی توسط بنیاد- در صورتی که متقاضی بتواند در این مرحله حداقل ۳۰۰ امتیاز پژوهشی کسب نماید، پرونده متقاضی به کارگروه تخصصی ارجاع داده می‌شود.

۵-۶-۳- پس از ارزیابی کیفی و ممیزی کارگروه تخصصی بنیاد، متقاضی به عنوان برگزیده و پژوهشگر پسادکتری شناخته شده و بنیاد اقدام به عقد تفاهم‌نامه با مؤسسه پذیرنده (دانشگاه) می‌کند.

۵-۶-۴- نظارت بر حسن اجرای این روش بر عهده معاونت سرآمدان بنیاد ملی نخبگان و مؤسسه پذیرنده (دانشگاه) است.

ماده ۷: تعهدات استاد میزبان:

۷-۱- پذیرش مسئولیت به کارگیری پژوهشگر در قالب یک برنامه منسجم و منظم و نظارت بر روند اجرای طرح جهت توسعه مهارت‌های روش‌شناسانه پژوهشگر.

۷-۲- ارائه گزارش‌های سه ماهه به معاونت پژوهشی دانشکده مجری و سپس ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه.

۷-۳- رعایت حقوق مادی و مالکیت معنوی دانشگاه و پژوهشگر.

ماده ۸: تعهدات پژوهشگر پسادکتری:

۸-۱- انجام منظم و دقیق پژوهش با رعایت تمامی قوانین و مقررات دانشگاه تحت نظارت استاد میزبان.

۸-۲- ارائه مستمر گزارش‌های پژوهش به استاد میزبان.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

- ۸-۳- حضور در دانشکده مجری حداقل به میزان ۱۵ ساعت در هفته و تحت نظارت استاد میزبان مربوطه.
- ۸-۴- ارائه گواهی پذیرش یا چاپ یک مقاله علمی برآمده از طرح پسادکتری نمایه شده در پایگاه‌های نشریات علمی معتبر بین المللی JCR, Scopus با رتبه Q1, Q2 به همراه ارائه پذیرش یا چاپ یک مقاله علمی برآمده از طرح پسادکتری در نشریات معتبر وزارتین با رتبه الف و ب و با درج وابستگی سازمانی به دانشگاه علامه طباطبائی می‌باشد.
- ذکر نام صحیح دانشگاه به فارسی علامه طباطبائی یا علامه طباطبایی و به انگلیسی (Allameh Tabataba'i University) در قسمت وابستگی سازمانی الزامی است.
- تبصره ۱۷:** مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از تمامی فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر متعلق به دانشگاه است و پژوهشگر بدون اجازه کتبی از دانشگاه حق واگذاری به غیر را ندارد، به استثنای مواردی که دارای حامی برای تأمین مالی پروژه پسادکتری هستند و درصد سهم مالکیت در قرارداد اصلی فی‌مابین دانشگاه و نهاد حامی قید شده است.
- تبصره ۱۸:** ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آن‌ها در تولید برون‌دادهای علمی برآمده از طرح با نظارت استاد میزبان و وفق سهم و نقش مشارکت هر یک از نویسندگان در اجرای طرح تعیین خواهد شد.
- ماده ۹- تعهدات دانشگاه:**
- ۹-۱- ایجاد شرایط لازم برای پژوهشگر جهت بهره‌مندی از امکانات دانشگاه وفق قوانین و مقررات دانشگاه از قبیل: صدور کارت شناسایی موقت- ارائه خدمات خوابگاهی (در صورت نیاز)- دسترسی به اینترنت و پایگاه‌های اطلاعاتی علمی- عضویت در کتابخانه‌های دانشگاه- صدور کارت تغذیه- اختصاص فضای لازم برای مطالعه و پژوهش در دانشکده/واحد پژوهشی مرتبط/کتابخانه مرکزی دانشگاه- معرفی پژوهشگر به نهادهای ذیربط برای انجام مطالعات میدانی و تحقیقات مربوط/شرکت در رویدادهای پژوهشی خارجی (بدون تعهد مالی)- تسهیل فرایند شرکت پژوهشگر در همایش‌های داخلی و خارجی (بدون تعهد مالی).
- ۹-۲- دوره پسادکتری هیچ گونه تعهد حقوقی و استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند و دانشگاه نسبت به استخدام پژوهشگر تعهدی ندارد. همچنین، استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس و یا انجام امور اجرایی و اداری ممنوع می‌باشد.
- ۹-۳- مدت دوره پسادکتری بنا به نیاز دانشگاه و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال و برابر مصوبه کمیته پسادکتری قابل تمدید تا سه سال است.
- ۹-۴- صدور گواهی نامه پایان دوره.
- این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه شماره ۶۴۹ مورخ ۱۴۰۴/۹/۱ به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ به تأیید هیئت امناء دانشگاه رسید.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه