

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

مقدمه

با توجه به توان و ظرفیت علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه رازی و نیز امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه، اجرای دوره های تحقیقاتی پسادکتری سبب بهره برداری بهینه از پژوهش ها، تکمیل تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی و گسترش روابط علمی- پژوهشی صنعت و دانشگاه خواهد شد. در همین راستا، با استناد به «آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری» ابلاغیه ۹/۲۱۴۹۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، **شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه رازی** تدوین شده است تا در چارچوب آن، پژوهشگران حائز شرایط این دوره، زیر نظر اساتید برگزیده، توانمندی علمی خود را افزایش دهند.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱. دوره پسادکتری: دوره ای است موقت و معین که طی آن پژوهشگر پسادکتری زیر نظر عضو هیأت علمی مجری دوره (استاد میزبان)، فعالیتهای پژوهشی خود را در حوزه تخصصی مربوطه براساس مفاد این شیوه نامه به انجام می رساند.
- ۲-۱. پژوهشگر پسادکتری: فردی است از میان فارغ التحصیلان دکترای (Ph.D) ایرانی یا خارجی از یکی از دانشگاه های وزارت علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا یکی از دانشگاه های معتبر خارج از کشور به تشخیص حوزه معاونت پژوهش و فناوری.
- ۳-۱. استاد میزبان: عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه رازی بر اساس موارد مندرج در ماده ۵ همین شیوه نامه که هدایت پژوهشگر پسادکتری را برعهده دارد.
- ۴-۱. طرح پژوهشی تقاضامحور: طرح های پژوهشی یا فناوری که استاد میزبان از طریق آنها، اقدام به جذب منابع مالی و پژوهانه از مؤسسات خارج از دانشگاه می نماید و قراردادهای مربوطه فی مابین دانشگاه رازی و آن مؤسسات منعقد می گردد. این طرح ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت های تخصصی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح های حمایتی وزارت عتف و سایر دستگاه های دولتی، نیمه دولتی و غیر دولتی، طرح های پژوهش و فناوری بین المللی یا سایر طرح های حمایتی خارج از دانشگاه می باشد.
- ۵-۱. پیشنهاد پسادکتری: برنامه تحقیقاتی است که در قالب محورهای پژوهشی استاد میزبان و در راستای اولویتهای دانشگاه تعریف می شود و کلیه فعالیت های پژوهشگر پسادکتری باید در این زمینه باشد.
- ۶-۱. کارگروه تخصصی دوره پسادکتری: که از این به بعد در این شیوه نامه، کارگروه نامیده می شود، عبارت است از گروهی مشخص با وظیفه سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای دوره پسادکتری، که اعضای حقیقی یا حقوقی آن عبارتند از:

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه
- ۴ نفر از سرآمدان و صاحب نظران پژوهش و فناوری دانشگاه

تبصره ۱: اعضای حقیقی کارگروه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و به مدت یک سال انتخاب می شوند و عضویت مجدد آنها در کارگروه بلامانع است.

تبصره ۲: در موارد خاص، کارگروه می تواند از یک عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشجویی و بدون حق رأی، حسب موضوع پیشنهاد برای حضور در کارگروه دعوت نماید.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲. پرورش نیروهای زبده، متخصص و کارآمد
- ۲-۲. استفاده از ظرفیت های پژوهشی موجود در دانشگاه به منظور رفع نیازهای پژوهشی استان و کشور

ماده ۳: انواع دوره های پسادکتری

۱-۳. پسادکتری حمایتی:

اعطای کمک هزینه شامل دستمزد کامل پژوهشگر پسادکتری به منظور پژوهش در زمینه اولویتهای دانشگاه و نیز حمایت از پژوهشگران و اساتید فعال. این کمک هزینه از طریق فراخوان و به اعضای هیأت علمی دارای شرایط خاص (دارای طرح های پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت اختراع و ساخت نمونه اولیه، برگزیدگان جشنواره های معتبر مورد تأیید وزارتین - وزارتخانه های علوم تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و موارد ذیل تعلق خواهد گرفت:

- ارائه پیشنهاد دوره پسادکتری در زمینه اولویتهای دانشگاه
- دستاوردهای پیش بینی شده در پیشنهاد از جمله دستیابی به فناوری، ثبت اختراع، توسعه محصول یا چاپ مقالات با کیفیت در مجلات پر اعتبار مطابق با بند ۸-۵ این شیوه نامه.

۲-۳. پسادکتری تقاضامحور:

در این نوع دوره پسادکتری، عضو هیأت علمی دانشگاه رازی، دارای یک طرح پژوهش و فناوری تقاضامحور فعال بوده و پرداخت کلیه هزینه های دوره پسادکتری از اعتبارات این طرح انجام خواهد گرفت.

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

۳-۳. پسادکتری مأموریت محور:

این نوع دوره پسادکتری با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، بنیاد نخبگان و یا دیگر سازمانهای دارای مأموریت مشابه، به صورت مشترک با دانشگاه برنامه ریزی و اجرا می گردد و تابع مقررات خاص مربوطه است.

تبصره ۱: حقوق یک سال پژوهشگر پسادکتری حداکثر معادل ۱۲-۵ (پنج تا دوازده) برابر حقوق مبنا (ردیف اول استادیار پایه یک)، می باشد که دانشگاه آن را در چهار مرحله مجزا، هربار پس از ارائه و تایید گزارش سه ماهه توسط استاد میزبان، گروه و دانشکده، پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبار مربوطه به پژوهشگر پرداخت خواهد نمود.

ماده ۴: مشخصات دوره

- ۴-۱. دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی شود.
- ۴-۲. طول دوره پژوهشی پسادکتری یک سال هجری شمسی است که به صورت تمام وقت و در قالب قرارداد پژوهشی منعقد به پژوهشگر به اجرا در می آید.
- تبصره ۱:** دوره پژوهشی با عقد قرارداد یکساله آغاز و در صورت لزوم با پیشنهاد استاد میزبان، گروه و موافقت دانشکده مربوطه و کار گروه، می تواند حداکثر تا دو سال دیگر تمدید گردد. البته درخواست تمدید متقاضیانی قابل بررسی خواهد بود که حداقل دو برابر فعالیت های پژوهشی مورد تعهد را به انجام رسانده باشند.
- ۴-۳. پژوهشگر موظف است به صورت تمام وقت و قابل احراز برای دانشگاه تحت نظر استاد میزبان به انجام امور پژوهشی اهتمام نماید.
- ۴-۴. نتایج حاصل از تحقیقات دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه رازی است و پژوهشگر حق استفاده و یا واگذاری آن را ندارد؛ (آدرس دهی نتایج دوره توسط استاد میزبان و پژوهشگر صرفاً با عنوان "دانشگاه رازی - Razi university" خواهد بود).
- تبصره ۱:** برون دادهای مشترک با افراد خارج از دانشگاه رازی با درج آدرس سایر دانشگاه های کشور، با ضریب ۵۰ درصد لحاظ می گردد. در این صورت، میزان تعهدات دو برابر خواهد شد.
- ۴-۵. لازم است در کلیه برون دادهای مستخرج از دوره استاد میزبان نویسنده مسئول باشد. درج اسامی نویسندگانی غیر از اسامی که در پیشنهاد قید شده اند، ممنوع است و مقالات اینچنین، جزء تعهدات محسوب نمی گردند.
- تبصره ۲:** در صورت وجود هر مغایرتی با بند ۴-۵، برون داد مذکور قابل پذیرش نمی باشد.
- ۴-۶. در طول دوره پسادکتری، پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی شود و دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی در قبال وی ندارد.

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

- ۴-۷. استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس در دانشگاه اعم از دروس نظری، عملی، مشاوره و ... بدون کسب مجوز از استاد میزبان و تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری ممنوع است.
- ۴-۸. استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای پیشبرد امور اجرایی و اداری دانشگاه ممنوع می باشد.

ماده ۵: شرایط استاد میزبان دوره

- ۵-۱. عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری؛
- ۵-۲. راهنمایی حداقل ۲ رساله دکتری کامل خاتمه یافته در دانشگاه رازی با استناد به آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و در صورت عدم وجود دوره دکتری در رشته، راهنمایی مستقل حداقل ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد کامل خاتمه یافته پس از ارتقاء به مرتبه دانشیاری الزامی است.
- ۵-۳. چاپ حداقل ۴ مقاله JCR/ Scopus یا ۹ مقاله علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین / ISC (در حوزه تخصصی استاد میزبان) در سه سال اخیر که در همه آنها استاد میزبان، نویسنده مسئول باشد.
- تبصره ۱: معادل ۳۰٪ بند ۵-۳ می تواند با طرح های خاتمه یافته پژوهش و فناوری برون دانشگاهی جایگزین شود و هر اعتبار مالی معادل سه برابر حقوق ماهیانه استادیار پایه یک، به عنوان یک مقاله معتبر علمی - پژوهشی / ISC برای مجری طرح قابل ارزیابی خواهد بود.
- ۵-۴. تأمین سایر هزینه ها و امکانات دوره از محل منابع مالی پژوهشی در اختیار، بر عهده استاد میزبان می باشد. تبصره ۴: انجام دوره پسادکتری با حضور یک عضو از دانشگاه رازی و همکاری حداکثر یک عضو دیگر از اعضای هیأت علمی دانشگاه های داخل و یا خارج کشور (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) مشروط به دارا بودن شرایط درج شده در ماده ۵ و پس از تأیید کارگروه، امکان پذیر می باشد. همچنین عضو هیأت علمی دانشگاه رازی نیز پس از اخذ مجوز لازم از کارگروه، می تواند هدایت پژوهشگر پسادکتری به صورت مشترک با اساتید دانشگاه های داخل یا خارج از کشور (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) را بر عهده گیرد.
- تبصره ۳: هر عضو هیأت علمی در طول دوره مجاز به پذیرش بیش از یک پژوهشگر پسادکتری نمی باشد.

ماده ۶: شرایط داوطلب ورود به دوره

- ۶-۱. احراز صلاحیت های عمومی

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

۶-۲. داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت

۶-۳. داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) از یکی از دانشگاه های وزارتین و یا یکی از دانشگاه های معتبر خارج از کشور، متناسب با پیشنهاد ارائه شده که متناسب با تخصص استاد میزبان و با تأیید گروه و دانشکده که بیش از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

تبصره ۱: طول دوره خدمت سربازی متقاضیان ذکور به مدت فوق اضافه خواهد شد.

۶-۵. کسب حداقل ۱۰ امتیاز از مجموع مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر و مورد تایید وزارتین و مستخرج از رساله دوره دکتری یا پس از دوره مذکور.

تبصره ۲: حداکثر ۵۰ درصد امتیازات لازم می تواند با استناد به آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی با امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری کاربردی و ثبت اختراع یا اکتشاف جایگزین شود.

۶-۶. حداکثر سن متقاضی ۴۵ سال است.

۶-۷. عدم اشتغال پژوهشگر در ادارات و سازمان های دولتی و غیردولتی و فعالیت تمام وقت در دانشگاه

۶-۸. اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط در دانشگاه به عنوان استاد میزبان.

حضور همزمان در بیش از یک دوره پسادکتری ممنوع است.

۶-۹. اخذ موافقت گروه، دانشکده و کارگروه.

تبصره ۳: چنانچه پژوهشگر پسادکتری با نظر موافق استاد میزبان، متقاضی استفاده از شرایط آیین نامه حمایت از پسادکتری دیگر موسسات باشد، باید واجد شرایط توأمان این شیوه نامه و آیین نامه موسسات مورد نظر باشد. تفسیر و تجمیع شرایط این دو شیوه نامه بر عهده کارگروه است. این کارگروه مجاز است با توجه به مفاد قرارداد تغییراتی در میزان تعهدات پژوهشگر ایجاد نماید.

ماده ۷: تعهدات استاد میزبان دوره

۷-۱. ارائه پیشنهاد موضوع دوره مصوب گروه و دانشکده به کارگروه

۷-۲. بررسی درخواست متقاضی دوره، تایید یا عدم تایید آن

۷-۳. جلب موافقت گروه، دانشکده و کارگروه درخصوص اهداف علمی و پروژه پژوهشگر

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

۴-۷. پیگیری فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده

۵-۷. تأمین هزینه های پژوهش در دوره پسادکتری

۶-۷. نظارت مستمر بر رعایت مفاد ماده ۸ توسط پژوهشگر پسادکتری (ارسال گزارش های سه ماهه پس از تأیید شورای گروه و دانشکده و نیز برگزاری سمینار)

۷-۷. اعلام پایان دوره به گروه، دانشکده و کارگروه و پیگیری امور مربوط به اتمام دوره از جمله ارائه نتایج تحقیق

تبصره ۱: مسئولیت تضمین کیفیت فعالیت های پژوهشگر پسادکتری و کسب دستاوردهای مطلوب در پایان دوره، بر عهده استاد میزبان است. در صورت عدم رعایت اخلاق پژوهشی در برون دادهای دوره، استاد موظف است کلیه هزینه ها را به معاونت پژوهش و فناوری عودت دهد. پذیرش پژوهشگر پسادکتری در مرحله بعد توسط استاد میزبان، مشروط به تأیید پایان یافتن دوره جاری، خواهد بود.

ماده ۸: تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۱-۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره

۲-۸. اهتمام به انجام امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد میزبان

۳-۸. ارائه گزارش های دوره ای سه ماهه با تأیید استاد میزبان، گروه و دانشکده به کارگروه پسادکتری جهت بررسی و تأیید نهایی

۴-۸. حضور تمام وقت در دانشگاه

۵-۸. به ازاء هر دوره یکساله ارائه یک مورد از موارد ذیل:

- چاپ (پذیرش) حداقل یک مقاله در چارک اول نشریات پایگاه JCR
- چاپ (پذیرش) حداقل دو مقاله در چارک های دوم یا سوم نشریات پایگاه JCR که چاپ حداقل یک مقاله در چارک دوم الزامی است.
- چاپ (پذیرش) حداقل دو مقاله در نشریات علمی-پژوهشی و یا نظام رتبه بندی ISC رتبه الف
- چاپ (پذیرش) حداقل دو مقاله در چارک های اول یا دوم نشریات پایگاه Scopus که چاپ حداقل یک مقاله در چارک اول الزامی است. (برای رشته های علوم انسانی، چاپ حداقل یک مقاله در چارک اول و یک مقاله در چارک دوم و یا سوم قابل پذیرش است).

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

۵-۸. ارائه سمینار در سه ماهه دوم و سه ماهه چهارم دوره در مورد نتایج پژوهش های انجام یافته در گروه مربوطه

تبصره ۱: فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید، با ارائه مستندات مورد تأیید کارگروه (گواهی نامه ثبت از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران) ، می تواند جایگزین یک مقاله شود

تبصره ۲: در صورت ضرورت و با پیشنهاد استاد میزبان و تایید گروه، دانشکده و موافقت کارگروه به پژوهشگر حداکثر تا شش ماه (بدون پرداخت دستمزد) پس از اتمام قرارداد، برای اتمام تعهدات دوره فرصت داده می شود.

۶-۸. کلیه برونده های دوره و درآمدهای ناشی از آن متعلق به دانشگاه رازی و استاد میزبان دوره است و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراع و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت دانشگاه را محفوظ نگه دارد و امور فوق را با نظر استاد میزبان به انجام برساند. ضمن آنکه آدرس دهی برونده های دوره صرفاً با عنوان "دانشگاه رازی، "Razi University" خواهد بود و پژوهشگر حق استفاده تجاری بدون مجوز کتبی از دانشگاه ، یا واگذاری به غیر را ندارد.

۷-۸. پژوهشگر ملزم به حضور حداقل بیست ساعت در دانشگاه در طول هفته (بر اساس سیستم حضور غیاب معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه) می باشد. در صورت عدم حضور پیوسته به مدت شصت ساعت در طول دوره، قرارداد فسخ خواهد گردید.

۸-۸. چنانچه عملکرد پژوهشگر، در هر مرحله توسط استاد میزبان یا دانشکده تأیید نشود، یا عدم رعایت مفاد این شیوه نامه اثبات شود، پس از تصمیم و تایید کارگروه پرداخت حقوق پژوهشگر متوقف خواهد شد. دانشگاه در هر مرحله حق فسخ یا خاتمه قرارداد پسادکتری را دارد.

۸-۹. پس از تأیید گزارش مرحله دوم توسط استاد میزبان و پرداخت حقوق پژوهشگر، مسئولیت کلیه نتایج و خسارات احتمالی به عهده استاد میزبان خواهد بود. هرگاه لغو، فسخ یا خاتمه قرارداد به علت قصور و تعلل استاد میزبان یا پژوهشگر باشد، دانشگاه حق دارد خسارت وارده را به هر طریق که مصلحت بداند تعیین و وصول نماید. برآورد میزان خسارت بر عهده کارگروه بوده و استاد میزبان و پژوهشگر بدون هیچ عذری موظف به قبول آن می باشند.

ماده ۹: تعهدات دانشکده

۹-۱. پیگیری فرآیند پذیرش متقاضی و انجام امور اداری در زمینه موافقت نامه ها، ضمانت نامه ها و قرارداد مرتبط با این شیوه نامه؛

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

۹-۲. تدارک منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور

ماده ۱۰: تعهدات دانشگاه

۱۰-۱. بررسی و اعلام صلاحیت پژوهشگر و ارجاع طرح پیشنهادی به کارگروه جهت بررسی و تایید نهایی

۱۰-۲. صدور کارت شناسایی جهت تردد به دانشگاه

۱۰-۳. فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، اینترنت، آزمایشگاه ها جهت انجام تحقیقات، سالن غذاخوری، خوابگاه (دانشگاه تعهدی در خصوص تخصیص خوابگاه ندارد اما در صورت امکان به دانشجویان غیر بومی تعلق خواهد گرفت) و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه های مربوطه مطابق با ضوابط دانشگاه

۱۰-۴. در دوره پسادکتری، سهم دانشگاه از حق الزحمه پژوهشگر در چهار مرحله و هر بار پس از ارائه گزارش سه ماهه پرداخت می شود. لازم به ذکر است پرداخت مرحله آخر منوط به تحقق مفاد ماده ۸ این شیوه نامه با تایید استاد میزبان، گروه و دانشکده می باشد.

۱۰-۵. صدور گواهینامه پایان دوره توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره، تسویه حساب و تحقق مفاد ماده ۸ این شیوه نامه با تایید استاد میزبان و کارگروه و کارشناس معاونت پژوهش و فناوری

ماده ۱۱: مشوق ها

چنانچه دستاوردهای دوره پسادکتری، بیش از سقف تعهد شده مندرج در این شیوه نامه باشد، دانشگاه برای مقالات مازاد ارائه شده در مجلات نمایه شده در ISI- JCR، Nature Index، SCUPOS (چارک اول و دوم) مطابق شیوه نامه تشویق مقالات انتشار یافته در نشریات معتبر بین المللی و داخلی، مبلغ تشویقی برابر با پنجاه درصد مبالغ تعیین شده پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: انتشار هر مقاله ISI در ۱۰ درصد مجلات برتر حوزه تخصصی در JCR حائز دریافت تشویقی مقالات برای پژوهشگر خواهد گردید.

تبصره ۲: در رشته های علوم انسانی، اجتماعی و هنر، انتشار یک مقاله در چارک های اول و دوم پایگاه JCR یا Scopus حائز دریافت تشویقی مقالات برای پژوهشگر خواهد گردید.

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

ماده ۱۲: هزینه برگزاری دوره

مسئولیت تأمین کلیه هزینه های برگزاری دوره پسادکتری به عهده استاد میزبان است. به عبارت دیگر، کلیه هزینه ها شامل هزینه های آزمایشگاهی / کارگاهی و یا کتابخانه ای، هزینه های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و سایر هزینه های جنبی خارج از بودجه های عمومی دانشگاه بوده و صرفاً از محل اعتبار پژوهشی استاد میزبان و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط استاد میزبان یا پژوهشگر تأمین می گردد.

ماده ۱۳: نحوه ورود و مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱-۱۳. پس از تصویب طرح پیشنهادی استاد میزبان، فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری از طریق وبگاه دانشگاه در نیمه اول تیر ماه یا دی ماه هر سال، اطلاع رسانی خواهد شد.

۲-۱۳. درخواست پژوهشگر پسادکتری در صورت احراز شرایط مندرج در این شیوه نامه، از طریق معاونت پژوهش و فناوری به دانشکده ارسال می گردد.

۳-۱۳. درخواست پژوهشگر پسادکتری پس از تأیید استاد میزبان، گروه آموزشی و دانشکده، از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.

۴-۱۳. معاونت پژوهش و فناوری پس از بررسی پرونده متقاضی و تأیید پذیرش وی، قرارداد یک ساله پژوهشی با پژوهشگر به امضاء می رساند.

۵-۱۳. آغاز دوره از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به صورت کتبی به استاد میزبان، دانشکده مربوطه و کلیه معاونت های دانشگاه ابلاغ می گردد.

ماده ۱۴: نحوه انتخاب اعضای هیأت علمی واجد شرایط پذیرش پژوهشگر دوره پسادکتری

۱-۱۴. کمیته منتخب دانشکده درخواست اعضای هیأت علمی متقاضی را براساس ماده ۵ این شیوه نامه، در نیمه دوم خرداد ماه هر سال بررسی نموده و اسامی افراد واجد شرایط را پس از اولویت بندی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می دارد و آن معاونت براساس سهمیه تخصیص یافته به هر دانشکده، اسامی افراد واجد شرایط را اعلام خواهد کرد.

۲-۱۴. فعالیت های قابل ارزیابی: مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (بند ۱ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء)، تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با

شیوه نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع (بند ۷ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء) و اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع (بند ۹ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء).

ماده ۱۵ : ملاحظات عمومی

۱-۱۵. متقاضیان خارجی تابع مقررات شورای سیاست گذاری امور بین الملل دانشگاه خواهند بود.
۲-۱۵. در صورت بروز هر گونه اختلافی بین پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان، مرجع تصمیم گیری کارگروه خواهد بود. در سایر مواردی که در این شیوه نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، ملاک عمل، نظر کارگروه خواهد بود.

این شیوه نامه در ۱۵ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۰ به تأیید هیات رییسه دانشگاه رسید و پس از تصویب در هیات امناء دانشگاه رازی در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ و پس از انجام اصلاحات در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۹، لازم الاجرا است و جایگزین شیوه نامه های قبلی دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی می شود.