

راهنمای ثبت نام و تکمیل مدارک در سامانه جذب مدرس دانشگاه شهرکرد

ارسال تقاضای جذب در سامانه جذب مدرس دانشگاه شهرکرد به طور کلی مشتمل بر چهار مرحله است:

- ۱- ورود به سیستم از طریق دولت من و تکمیل پروفایل کاربری
- ۲- بارگذاری مدارک درخواستی در ۱۷ فرم مجزا
- ۳- بازبینی اطلاعات و مدارک بارگذاری شده و اصلاح رزومه در صورت نیاز
- ۴- ارسال درخواست جذب در زمان فراخوان

۱. ورود به سیستم و تکمیل پروفایل

۱.۱) مراجعه به صفحه ورود سامانه جذب مدرس دانشگاه شهرکرد به آدرس <https://jazb.sku.ac.ir/login.aspx>

۱.۲) کلیک بر روی دکمه ورود(ثبت نام) از طریق دولت من

۱.۳) وارد کردن شماره همراه، کد نمایش داده شده و کلیک بر دکمه ارسال رمز یکبار مصرف

۱.۴) وارد کردن رمز عبور یکبار مصرف که در مرحله قبل بر روی تلفن همراه شما ارسال شده است.

The image shows a mobile application interface for digital participation. On the left, a dark blue panel features the 'Digital Participation' logo and text in Persian. On the right, a white panel shows the login screen. At the top right is the MGGOV logo. Below it, text reads 'ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف' (Login to the system via one-time password). There are two buttons: 'ورود با رمز یکبار مصرف' (Login with one-time password) and 'ورود با کد QR' (Login with QR code). Below these is a numeric keypad with five empty boxes. A timer shows '۱:۵۶'. At the bottom, there is a button labeled 'ارسال ایمیل' (Send email) and a note about the security of the one-time password.

سامانه مشارکت الکترونیکی

فرآیندهای ارتباطی بین دولت و شهروندان، امکان فعالیت و مشارکت هوشمندانه شهروندان در امور کشوری را فراهم می‌کند. این سامانه نه تنها فرصت مشارکت را به شهروندان ارائه می‌دهد بلکه با ارتقاء شفافیت و بهبود فرآیندهای اداری نیز همراه است.

سامانه مشارکت الکترونیکی

کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه ۹۰۵۱۸۳۶۳۹۸ ارسال شده است

تمامی پیامک‌های ارسالی از طریق این سامانه با سرشماره و مسک MGGOV ارسال می‌شود. لطفاً برای حفظ امنیت خود از در اختیار قراردادن محتویات پیامک‌های دریافتی به دیگران جداً خودداری نمایید. همچنین پیامک‌های دریافتی در خصوص پنجره ملی خدمات دولت هوشمند بدون مسک MGGOV و از دیگر سرشماره‌ها جعلی بوده و لطفاً به آن اعتنایی نکنید.

۱:۵۶

در صورت عدم دریافت کد فعالسازی از طریق پیامک، می‌توانید با شماره‌گیری کد دستوری *۴۴۴* بر روی تلفن همراه خود، جهت دریافت آن اقدام نمایید یا با کلیک بر روی ارسال ایمیل کد فعالسازی را در ایمیل ملی دریافت نمایید.

ارسال ایمیل

۱.۵) در گام بعد شما وارد پنل کاربری خود می‌شوید. در بدو ورود از شما خواسته می‌شود که اطلاعات پروفایل خود را تکمیل کنید. وارد

کردن آیتم‌های ستاره دار (نام، نام خانوادگی، کد ملی، شماره همراه، آدرس محل خدمت و تصویر پرسنلی) الزامی است.

نکته: شرایط عمومی تصویر

- تصویر باید رنگی، با پس‌زمینه ساده (ترجیحاً سفید یا آبی روشن)، تمام‌رخ، و دارای کیفیت مناسب باشد. استفاده از تصاویر تار، دارای سایه یا نور نامناسب، پس‌زمینه شلوغ، یا فیلتر شده مجاز نیست.
- فرمت فایل باید jpg یا jpeg و حجم آن بین ۷۰ تا ۵۰۰ کیلوبایت باشد. ابعاد تصویر باید استاندارد (۴×۳ یا ۴×۶) و وضوح چهره بالا باشد.
- ظاهر فرد در تصویر باید رسمی و بدون پوشش اضافی باشد. استفاده از عینک دودی، کلاه یا آرایش غلیظ ممنوع است. برای خانم‌ها داشتن حجاب کامل و مشخص بودن گردی صورت الزامی‌ست؛ برای آقایان، لباس رسمی و بدون آرایش الزامی‌ست.
- از تصاویر اسکن شده از مدارک، تصویر چاپ شده یا سلفی استفاده نکنید. وجود حاشیه، قاب رنگی یا افکت‌های دیجیتالی باعث رد شدن تصویر خواهد شد.

تکمیل موارد ستاره دار (*) الزامی است

اطلاعات انگلیسی

تولد:	روز	ماه	سال
۱	۱	فروردین	۱۳۰۵
وضعیت تاهل:			
-			
کد ملی *			
1234567890			
جنسیت:			
زن			
محل خدمت *			
آدرس			
واحد سازمانی:			
تلفن ثابت:			
تلفن داخلی:			
-			
ایمیل:			
example@email.com			
کشور:			
ایران			
وضعیت تکفل:			
-			
نوع تکفل:			
-			
عکس *			
			
تغییر عکس:			
No file selected. ...Browse			
حداکثر سایز مجاز عکس ۵۰ کیلوبایت است			

نام *	کاربر
نام خانوادگی *	سامانه
نام پدر:	نام پدر
موبایل *	09132456789
مقطع تحصیلی:	-
رشته تحصیلی:	
کد پستی:	
شهر:	
نوع کاربری:	-
نوع شخص:	-
نوع استخدام:	-
وضعیت استخدام:	-
پست محوله:	

ثبت اطلاعات

۱.۶) پس از تکمیل پروفایل و ثبت اطلاعات، در گام بعدی از شما خواسته می شود تا رمز عبوری برای خود تعیین کنید. با انجام این کار در مراحل بعدی، علاوه بر ورود از طریق دولت من، میتوانید از طریق نام کاربری و رمز عبور هم وارد سیستم شوید. نام کاربری شما همان کد ملی شما خواهد بود.

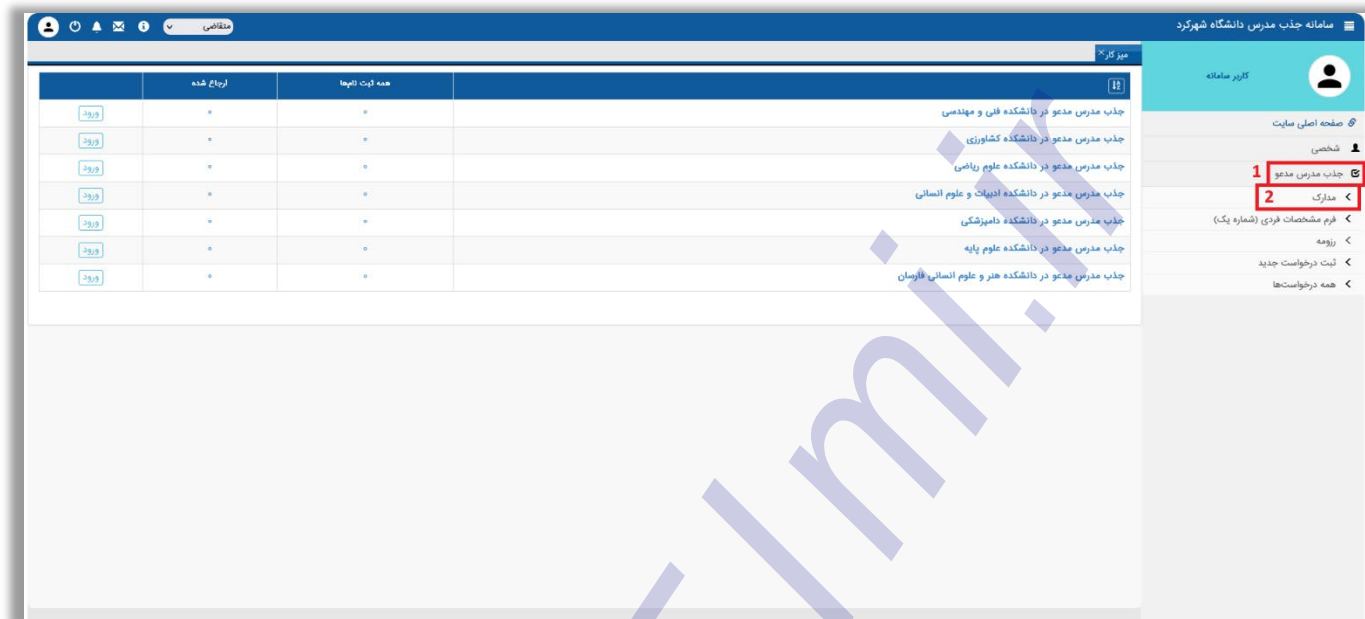
صفحه کلید را به حالت انگلیسی قرار دهید
کلمه عبور باید ترکیبی از حروف (کوچک و بزرگ) و اعداد انگلیسی و علائم باشد
طول کلمه عبور باید حداقل ۸ و حداکثر ۲۰ باشد
مثال: mY8@Pssn2025

۱.۷) پس از تغییر رمز، شما به پنل کاربری خود هدایت می شوید.

همه کورس‌ها	وضعیت کورس	نام کورس
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده فنی و مهندسی
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده کشاورزی
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده علوم ریاضی
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده ادبیات و علوم انسانی
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده دامپزشکی
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده علوم پایه
33.9	*	جذب مدرس مدعو در دانشکده هنر و علوم انسانی فارسان

۲. تکمیل پرونده و بارگذاری اطلاعات

۲.۱) بر روی منو جذب مدرس مدعو و زیرمنوی مدارک کلیک کنید.



۲.۲) شما به صفحه تکمیل پرونده منتقل می شوید. در این مرحله لازم است ۱۷ فرم مجزا را به ترتیب و با دقت پر کنید. با کلیک بر دکمه آبی رنگ هر ردیف، شما به صفحه ورود اطلاعات و ارسال مدارک منتقل می شوید. این اطلاعات به عنوان پرونده شما تلقی شده و جهت فرآیند جذب به کارشناسان مربوطه می گردد. به ازای هر ردیف اطلاعاتی که اضافه شود، بر شماره موجود در ستون پروفایل شما افزوده میشود که نشان ثبت اطلاعات است.

#	عنوان	پروفایل شما	مشاهده بخش
۱	مشخصات فردی	•	مشخصات فردی
۲	سابقه تدریس	•	سابقه تدریس
۳	چاپ مقالات در مجلات	•	ثبت مقالات مجله
۴	ارائه مقالات در کنگره‌ها	•	ثبت مقالات کنگره
۵	تألیف و ترجمه کتاب	•	ثبت کتاب
۶	پروژه‌های پژوهشی	•	ثبت طرح پژوهشی
۷	عضویت در هیات تحریریه مجله یا کنگره	•	ثبت عضویت
۸	عضویت در بنیاد نخبگان	•	ثبت عضویت
۹	افتخارات	•	افتخارات
۱۰	زبان خارجی	•	زبان خارجی
۱۱	مدارک دانشگاهی و گواهینامه‌های علمی	•	ثبت مدارک
۱۲	فعالیت‌های فناوری	•	ثبت فعالیت فناوری
۱۳	راه اندازی فعالیت‌های آموزشی	•	ثبت فعالیت
۱۴	سابقه خدمت تخصصی	•	ثبت خدمت تخصصی
۱۵	طراحی بسته های آموزشی	•	ثبت طرح آموزشی
۱۶	سابقه استخدام	•	سابقه استخدام
۱۷	توصیه نامه و معرفی	•	توصیه نامه و معرفی

مراحل تکمیل پرونده

۲.۲.۱ مشخصات فردی: در این فرم، شما باید اطلاعات فردی و شخصی خود را وارد کنید. برخی اطلاعات به صورت پیش فرض از پروفایل شما که در گام ۱.۵ تکمیل شد، خوانده شده و درج می گردد. در ارسال تصویر اسکن مدارک خود، به نکات زیر دقت کنید:

- تصویر باید کاملاً واضح، خوانا و بدون تاری یا سایه باشد. تمام متن‌ها و عکس‌ها باید به راحتی قابل مشاهده باشند.
- اسکن یا عکس باید از اصل مدرک تهیه شود. استفاده از تصویر فتوکپی یا تصویر نمایش داده شده روی گوشی یا مانیتور مجاز نیست.
- مدرک باید به طور کامل در کادر تصویر قرار گیرد. بریدگی یا ناقص بودن گوشه‌ها باعث رد شدن تصویر خواهد شد.
- پس زمینه تصویر باید ساده باشد و از بازتاب نور یا سایه خودداری شود. بهتر است عکس در محیط با نور طبیعی گرفته شود.
- فرمت فایل باید jpg یا jpeg و حجم آن کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت باشد.

۲.۲.۲) سابقه تدریس: در این فرم، نیز سوابق تدریس خود را به تفکیک با کلیک بر دکمه ثبت سابقه تدریس جدید اضافه کنید.

ثبت سابقه تدریس جدید

#	شناسه	عنوان تدریس	تعداد واحد	شروع	اتمام	جزئیات	
۱	۶	مبانی برنامه نویسی	۴	۱۳۹۵	۱۳۹۵		×

گواهی تدریس برای هر مورد باید جداگانه اضافه شود

۲.۲.۳) چاپ مقالات در مجلات: در این فرم، در صورتی که مقاله‌ای به چاپ رسیده دارید، می‌توانید اضافه کنید. مشابه فرم قبل، هر مقاله را به تفکیک با کلیک بر دکمه ثبت مقاله جدید اضافه کنید. به نکاتی که در ثبت مقالات نمایش داده می‌شود، توجه کنید.

از این فرم به بعد، بایستی سوابق خود را در هر زمینه به ترتیب و به صورت تفکیک شده اضافه کنید.

ثبت مقاله جدید

هیچ اطلاعاتی ثبت نشده است

- بارگذاری اصل هر کدام از مقالات الزامی است
- چارک مقاله بر اساس scimago باشد.
- ضریب تاثیر بر اساس JCR باشد

۲.۲.۴) ارائه مقالات در کنگره‌ها

×

عنوان مقاله (*):

زبان:

فارسی

صفحه خاتمه (*):

صفحه شروع (*):

عنوان کنفرانس (*):

نوع کنفرانس (*):

ملی

مکان کنفرانس (*):

داخل کشور

نوع ارائه (*):

سخنرانی

لینک کنفرانس (*):

تاریخ کنفرانس (*):

انتخاب ماه

انتخاب سال

ایجاد

۲.۲.۵ تألیف و ترجمه کتاب

✖

عنوان کتاب : (*)		زبان: فارسی ▼	
ISBN : (*)		شماره چاپ : (*)	
ناشر : (*) انتشارات دانشگاههای دولتی ▼		نوع کتاب : (*) تصنیف ▼	
نوع چاپ : (*) کاغذی ▼		تاریخ چاپ : (*) انتخاب ماه ▼ انتخاب سال ▼	
محل چاپ (کشور-شهر) : (*)			
ایجاد			

۲.۲.۶ پروژه‌های پژوهشی

✖

عنوان طرح پژوهشی : (*)		بودجه : (*)	
نوع طرح : (*) دانشگاهای در قالب گرنت ▼		سطح طرح : (*) استانی ▼	
تاریخ شروع : (*) ماه ▼ سال ▼		تاریخ پایان : (*) ماه ▼ سال ▼	
ایجاد			

۲.۲.۷ عضویت در هیات تحریریه مجله یا کنگره

✖

عنوان فعالیت (*):	زبان:
	فارسی
نوع فعالیت (*):	عنوان مجله (*):
عضویت در هیات تحریریه مجله	
	تاریخ فعالیت (*):
	ماه سال
ایجاد	

۲.۲.۸ عضویت در بنیاد نخبگان

✖

عنوان فعالیت (*):	زبان:
	فارسی
نوع فعالیت (*):	عنوان سازمان (*):
عضو تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان با ارائه مدرک معتبر	
	تاریخ شروع (*):
	ماه سال
	تاریخ پایان (*):
	ماه سال
ایجاد	

۲.۲.۹ افتخارات

عنوان افتخار : (*)

زبان:

فارسی

نوع افتخار : (*)

جشنواره های بین المللی

محل افتخار : (*)

تاریخ افتخار : (*)

ماه

سال

ایجاد

۲.۲.۱۰ زبان خارجی

نوع مدرک زبان : (*)

IELTS

عنوان مدرک : (*)

نام شهر : (*)

کشور : (*)

-

تاریخ امتحان : (*)

ماه

سال

نمره : (*)

تاریخ انقضای مدرک زبان : (*)

ماه

سال

ایجاد

۲.۲.۱۱ مدارک دانشگاهی و گواهینامه‌های علمی

×

رشته تحصیلی به همراه گرایش (*): 	مقطع تحصیلی (*): کاردانی ▼
نوع دوره (*): پیوسته ▼	شیوه آموزشی (*): آموزشی ▼
کشور (*): - ▼	نیمسال ورود (*): نیمسال اول ▼
نام شهر (*): 	نام دانشگاه (*):
عنوان پایان نامه (*): 	نام استاد راهنما (*):
تعداد واحد پاس شده (*): 	معدل (*):
تاریخ شروع (*): ماه ▼ سال ▼	تاریخ پایان (*): ماه ▼ سال ▼

ایجاد

۲.۲.۱۲ فعالیتهای فناوری

×

عنوان اختراع یا اکتشاف (*): 	زبان: فارسی ▼	محل ثبت (کشور-شهر): (*):
دانشگاه یا موسسه محل انجام (*): 	شماره ثبت (*): 	نوع اختراع (*): ثبت اختراع داخلی با تأییدیه علمی ▼
تاریخ ثبت (*): ماه ▼ سال ▼		ثبت اختراع داخلی با تأییدیه علمی سال ▼

ایجاد

۲.۲.۱۳) راه اندازی فعالیتهای آموزشی

✖ عنوان کارگاه یا دوره : (*)		زبان: فارسی	
محل کارگاه : (*)		زمان کارگاه برحسب دقیقه : (*)	
سمت در کارگاه : (*) ارائه دهنده		نوع کارگاه : (*) تئوری	
		تاریخ کارگاه : (*) ماه سال	
ایجاد			

۲.۲.۱۴) سابقه خدمت تخصصی

✖ عنوان : (*) عضو هیات علمی		زبان: فارسی	
		عنوان سازمان : (*)	
		تاریخ شروع : (*) ماه سال	
		تاریخ پایان : (*) ماه سال	
ایجاد			

۲.۲.۱۵ طراحی بسته های آموزشی

✖	
عنوان (*): 	زبان: فارسی
عضو هیات علمی	عنوان سازمان (*):
تاریخ شروع (*): ماه سال	تاریخ پایان (*): ماه سال
ایجاد	

۲.۲.۱۶ سابقه استخدام

✖	
محل استخدام (*): 	عنوان شغل (*):
نام شهر (*): 	کشور (*):
تلفن (*): 	آدرس (*):
تاریخ پایان (*): ماه سال	تاریخ شروع (*): ماه سال
ایجاد	

۲.۲.۱۷) توصیه نامه و معرفی

عنوان توصیه نامه : (*) 		زبان: فارسی
نوع رابطه : (*) 		نام و نام خانوادگی معرف : (*)
شغل معرف : (*) 		مدت آشنایی : (*)
تلفن معرف : (*) 		آدرس معرف : (*)
تاریخ توصیه نامه : (*) ماه سال		نوع توصیه نامه : (*) علمی
ایجاد		

۳. مشاهده رزومه

پس از بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده، شما میتوانید رزومه ساخته شده خود توسط سامانه را از طریق منوی جذب مدرس مدعو و زیرمنو رزومه مشاهده کنید. پیش نمایشی از پرونده نیز از طریق همان منو و زیرمنوی فرم مشخصات فردی قابل مشاهده است. از طریق دکمه‌های موجود در قسمت فوقانی رزومه بین صفحات رزومه جا به جا شوید.

لطفا این گام را انجام دهید زیرا ملزم به مطالعه تعهدنامه ای خواهید شد که در انتهای رزومه شما آمده است.

پس از اطمینان از تکمیل پرونده و ارسال کلیه اطلاعات، میتوانید به مرحله ی بعدی پیش روید.

کاربر سامانه

example@email.com

تعهدنامه

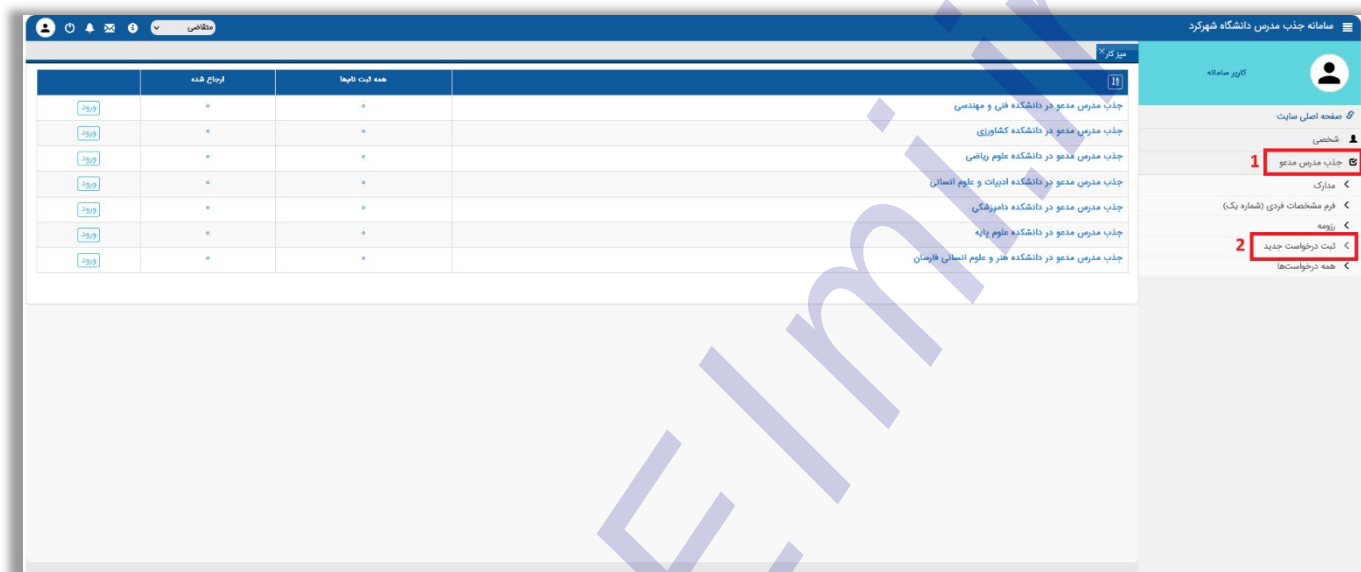
اینجانب با صحت و دقت این رزومه را تکمیل نموده ام و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد میدانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این رزومه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

امضا و تاریخ

۴. ارسال درخواست جذب در زمان فراخوان

با تکمیل پرونده خود، شما می توانید با فعال شدن فراخوانی که از طریق درگاه اینترنتی دانشگاه اعلام می گردد، اقدام به ثبت نام کنید. در این ثبت نام، پرونده شما نیز ارسال می گردد.

(۴.۱) بر منوی جذب مدرس مدعو و زیرمنوی ثبت درخواست جدید کلیک کنید:



(۴.۲) بر روی دانشکده مورد نظر کلیک کنید.



۴.۳) بر روی گروه آموزشی مورد نظر خود کلیک کنید.

نمایش پایه

اداره‌ها

بخش‌ها

همه فرم‌ها

گروه مهندسی برق - الکترونیک

گروه مهندسی مکانیک جامدات

گروه مهندسی مواد

گروه مهندسی کامپیوتر

گروه مهندسی مکانیک سیالات

گروه مهندسی برق - قدرت و کنترل

گروه مهندسی عمران

ثبت نام جدید

عنوان	زمان فعال	ثبت نام
ثبت نام در فراخوان جذب مدرسان حق التدریس - گروه مهندسی کامپیوتر	از ۱۴۰۲/۲/۱ تا ۱۴۰۲/۳/۱۰	ثبت نام

ثبت نام‌های نیاز به اصلاح

موردی برای اصلاح وجود ندارد

۴.۴) بر روی دکمه ی ثبت نام کلیک کنید تا جزئیات فرم ثبت نام آن برای شما نمایش داده شود. در این فرم نیز موارد خواسته شده بایستی تکمیل گردد. مجدداً با کلیک بر روی دکمه رزومه + فرم مشخصات فردی (یک) میتوانید اطلاعاتی که تا این لحظه ثبت کرده اید را مجدداً مشاهده کنید. در نهایت تعهد نامه مربوطه را مطالعه کرده و در صورت رضایت از فرم تکمیل شده، بر دکمه ذخیره و ارسال کلیک کنید.

بازگشت

ثبت نام در فراخوان جذب مدرسان حق التدریس - گروه مهندسی کامپیوتر

نام: *

کاربر

نام خانوادگی: *

سامانه

ایمیل: *

example@email.com

تلفن تماس (همراه): *

09132456789

آدرس: *

آدرس

کد ملی: *

1234567890

جنسیت: *

زن

وضعیت تاهل: *

-

رزومه + فرم مشخصات فردی (یک)

تعهد نامه

☒ اینجانب با صحت و دقت فرم ها را تکمیل نموده و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می دانم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می باشد و معاونت آموزشی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ذخیره و ارسال

۴.۵) جهت اطمینان از اطلاعات وارد شده، سامانه پیش نمایش از فرم تکمیل شده را به شما نمایش خواهد داد که با کلیک بر روی تأیید و ارسال فرم، شما این اطلاعات را تأیید می کنید. در صورت وجود هر گونه مشکل با کلیک بر انصراف به فرم ثبت نام بازگردید.

پیش نمایش فرم

ثبت نام در فراخوان جذب مدرسان حق التدریس - گروه مهندسی کامپیوتر

مسئول درخواست (م)	
نام:	کاربر
نام خانوادگی:	سامانه
ایمیل:	example@email.com
تلفن تماس (همراه):	09132456789
آدرس:	آدرس
کد ملی:	1234567890
جنسیت:	ت
وضعیت تاهل:	-

رزومه + فرم مشخصات فردی (یک)

تأیید و ارسال فرم انصراف

۴.۶) پس از ثبت کلیه اطلاعات و موفقیت در ارسال آنها، کد درخواستی به شما تعلق می گیرد که در صفحه با رنگ سبز به شما نمایش داده می شود.

درخواست شما با موفقیت ثبت شد.

کد اختصاص یافته به درخواست عبارت است از: Eng_1a2b-1f9Fa1~6

مشاهده جزئیات درخواست هزینه ها

۴.۷) جزئیات درخواست، از جمله گردش آن، از منوی جذب مدرس مدعو و زیرمنوی مشاهده ی همه درخواست ها قابل مشاهده است.



۴.۸) مشاهده گردش مدرک پس از باز کردن درخواست و با کلیک بر روی دکمه تاریخچه قابل مشاهده است.



تهیه و تدوین در مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه شهرکرد