



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری

سطح ۱

مقدمه

این دستورالعمل به منظور ایجاد و گسترش دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری و در راستای تقویت تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی، ارتقای توان علمی و بالا بردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران، تولید علم و گسترش مرزهای دانش و فن‌آوری و ایجاد ارتباط بین پژوهشگران و فناوران، به شرح ذیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان که از آن به عنوان «دانشگاه» نام برده می‌شود، تدوین شده است.

ماده ۱. تعاریف پسادکتری

دوره پسادکتری: دوره‌ای تقاضامحور، موقت و معین است که در طی آن پژوهشگر پسادکتری به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی خود به فعالیت‌های پژوهشی مستقل در حوزه تخصصی خود می‌پردازد.

پژوهشگر پسادکتری: پژوهشگر پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و داوطلب ورود به دوره پسادکتری به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و انجام تحقیقات مستقل در حوزه تخصصی خود می‌باشد.

استاد پذیرنده: استاد پذیرش دهنده دوره پسادکتری عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه است که مسئولیت برگزاری دوره را به عهده می‌گیرد.

ماده ۲. شرایط پذیرش طرح‌های پسادکتری

طرح‌های پسادکتری باید واجد ویژگی‌های ذیل باشند:

۱. مسئول طرح پسادکتری دارای سوابق و برنامه منسجم و تعریف شده پژوهشی باشد.
۲. سوابق تحصیلی و شغلی مسئول و پژوهشگر پسادکتری با طرح ارائه شده مرتبط باشد.
۳. اهداف تعریف شده در طرح، قابل حصول باشد.
۴. جهت‌دار و هدفمند باشد و موجب توسعه مرزهای دانش شود.

ماده ۳. شرایط پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگرانی می‌توانند برای دوره پسادکتری درخواست ارائه نمایند که واجد شرایط ذیل باشند:

- دارای مدرک دکتری در رشته تحصیلی مرتبط و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که حداکثر ۵ سال از زمان فارغ التحصیلی وی گذشته باشد.
 - داشتن حداقل یک مقاله JCR (Q1 – Q3) و دو مقاله Scopus (Q1 یا Q2) یا ISC (Q1 یا Q2) یا وزارتین («بین‌المللی» یا «الف» یا «ب») در ۵ سال اخیر (در حوزه علوم انسانی حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با چارک Q1 یا Q2 یا نمایه شده در سامانه رتبه‌بندی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با رتبه «بین‌المللی» یا «الف» یا «ب»). ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
 - حضور حداقل ۳ روز در هفته (معادل حداقل ۲۵ ساعت در هفته)، برای انجام فعالیت پژوهشی در دانشگاه در دوره اجرای طرح
 - برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم منع قانونی
 - انطباق سوابق پژوهشی با برنامه و طرح پژوهشی ارائه شده توسط مسئول دوره پسادکتری
 - اخذ پذیرش از یکی از استادان واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد پذیرنده.
 - داشتن توصیه‌نامه صلاحیت انجام پژوهش از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.
- تبصره ۱.** امتیاز مقاله‌های مستخرج از رساله مشابه مقاله‌های عادی محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. پژوهشگر بایستی حداقل در دو مقاله نویسنده مسئول یا نفر اول باشد. مقالات مستخرج از رساله، صرف‌نظر از ترتیب نویسندگان و نویسنده مسئول، جزو این بند محسوب می‌شود.

تبصره ۳. متقاضیانی که در چارچوب ضوابط بنیاد ملی نخبگان، برای بهره‌گیری از مزایای آیین‌نامه استعدادهای برتر (دانش‌آموختگان ممتاز) اقدام نموده‌اند، در صورت ارائه معرفی‌نامه از بنیاد ملی نخبگان در اولویت قرار دارند.

تبصره ۴. متقاضیان دارای دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول در اولویت قرار دارند.

ماده ۴. شرایط استاد پذیرش دهنده

۱. عضو هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه
۲. ترجیحاً دارای رتبه علمی استادی و حداقل دانشیار
۳. داشتن سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر جهت‌گیری راهبردی
۴. داشتن حداقل ۵ مقاله JCR (نویسنده اول یا نویسنده مسئول) در ۳ سال اخیر در مجلات علمی معتبر رشته تخصصی مربوطه (در حوزه علوم انسانی حداقل ۵ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر). ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
۵. داشتن یکی از شرایط ذیل الزامی است:
 - راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که فارغ‌التحصیل شده باشد را به عهده گرفته باشد.
 - راهنمایی ۸ نفر دانشجوی کارشناسی ارشد که فارغ‌التحصیل شده باشند را به عهده گرفته باشد.
 - مجری ۳ طرح تحقیقاتی خاتمه یافته با مشارکت صنعت یا دستگاه‌های اجرایی باشد.
۶. قابلیت تأمین ۵۰٪ حق تحقیق و کلیه هزینه‌های پژوهش پژوهشگر پسادکتری را از محل اعتبار پژوهشی داشته باشد.
۷. موافقت گروه و دانشکده را اخذ کرده باشد.

تبصره ۵. اعضای هیأت علمی دارای شرایط ذیل، در پذیرش پژوهشگر پسادکتری در اولویت خواهند بود.

الف. اعضای هیأت علمی برگزیده جشنواره‌های پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

ب. اعضای هیأت علمی دارای طرح‌های پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول.

ماده ۵. مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان پژوهشگری دوره پسادکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه، صلاحیت عمومی و علمی داوطلب پژوهشگری دوره پسادکتری بر مبنای موارد ذیل مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. داوطلب پژوهشگری دوره پسادکتری موظف است مدارک ذیل را به گروه آموزشی مربوط ارسال نماید.

- تصویر تمام صفحات شناسنامه؛
- تصویر کارت ملی؛
- تصویر مدرک دکتری (یا مدرک موقت فارغ‌التحصیلی) که حداکثر ۵ سال از زمان فارغ‌التحصیلی وی گذشته باشد.
- تکمیل فرم مشخصات پژوهشگر پسادکتری با الصاق عکس ۴*۳ (فرم شماره ۱)؛
- تکمیل فرم تعهد حضور حداقل ۳ روز در هفته (معادل حداقل ۲۵ ساعت در هفته) در دانشگاه (فرم شماره ۲)؛
- تکمیل فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی پسادکتری (فرم شماره ۳)؛
- رزومه متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و انتصاب‌های علمی؛
- یک نسخه از مقالات چاپ شده، طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته، ثبت اختراعات، کتب؛
- دارا بودن یکی از ۳ بند مندرج در ماده ۲ «شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی» به شماره ۲۱/۲۹۹۳۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷؛
- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید؛
- هر مدرک و گواهی دیگری که مربوط به امور بین‌الملل متقاضیان خارج از کشور باشد؛
- ارائه ۲ توصیه‌نامه از استادانی که شناخت کامل از فرد متقاضی دارند به همراه اطلاعات تماس آن‌ها.

ماده ۶. زمان دوره پسادکتری

زمان دوره پسادکتری حداکثر یک سال می‌باشد که در صورت نیاز با پیشنهاد توجیهی استاد پذیرنده و با تصویب کارگروه تخصصی و اخذ موافقت دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا یک سال دیگر قابل افزایش است. تمدید آن منوط به دریافت گزارش پیشرفت طرح و عملکرد پژوهشگر پسادکتری و تحقق اهداف مربوطه، براساس تعهدات طرح مصوب خواهد بود.

در مدت تمدید دوره، حق‌الزحمه‌ای به پژوهشگر پرداخت نمی‌شود.

ماده ۷. مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱. ارسال درخواست کتبی متقاضی پژوهشگری پسادکتری به همراه کلیه مدارک لازم به گروه مربوطه؛
۲. بررسی و اعلام نظر کتبی در مورد درخواست متقاضی پژوهشگری پسادکتری توسط استاد پذیرش‌دهنده؛
۳. بررسی جهت تأیید و یا رد درخواست متقاضی پژوهشگری پسادکتری توسط شورای گروه و شورای دانشکده؛
۴. ارسال طرح به دو داور تخصصی (با مرتبه دانشیار و بالاتر - یک داور خارج از دانشگاه و یک داور از داخل دانشگاه) توسط گروه مربوطه در دانشکده؛
۵. ارسال تأییدیه دانشکده به انضمام مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۶. بررسی نتایج ارزیابی و تصویب نهایی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۷. معرفی پژوهشگر پسادکتری به مراجع ذیصلاح جهت تأیید صلاحیت‌های عمومی؛

۸. عقد قرارداد و فرآیندسازی اداری و ابلاغ به پژوهشگر پسادکتری، استاد پذیرش دهنده و دانشکده مربوطه.

ماده ۸. تعهدات پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۸. اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد پذیرش دهنده؛
- ۲-۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره؛
- ۳-۸. ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه در قالب فرم مربوطه (فرم شماره ۴) با تأیید استاد پذیرش دهنده، شورای گروه و شورای دانشکده و ارسال آن جهت تأیید به مدیریت امور پژوهشی؛
- توجه: در صورتی که ارائه گزارش‌های ۳ ماهه از تحقیقات انجام یافته بیش از یک ماه به تأخیر افتد، مبالغ قرارداد مربوط به ۳ ماه مذکور پرداخت نخواهد شد.
- ۴-۸. دفاع از نتایج تحقیقات انجام یافته، در جلسه دفاعیه برگزار شده (ارائه سمینار) در دانشکده مربوطه و ارسال گواهی آن با تأیید رئیس دانشکده به مدیریت امور پژوهشی؛
- ۵-۸. ارائه نتایج نهایی تحقیقات انجام یافته در قالب گزارش دوره‌ای مرحله چهارم و تسلیم آن با تأیید رئیس دانشکده به مدیریت امور پژوهشی؛
- ۶-۸. ارائه یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در مجلات معتبر نمایه شده در پایگاه JCR با رتبه Q1 و همچنین یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در مجلات معتبر نمایه شده در پایگاه JCR با رتبه Q2 مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی خود در طول دوره. پرداخت حقوق سه ماهه آخر پژوهشگر پسادکتری منوط به ارائه پذیرش مقاله‌ها، گزارش و گواهی ارائه سمینار از نتایج نهایی تحقیقات انجام یافته با تأیید استاد پذیرنده، گروه و دانشکده مربوطه خواهد بود.
- تبصره ۶.** برای پژوهشگران تمام گروه‌های دانشکده الهیات و گروه‌های زبان و ادبیات فارسی و زبان و ادبیات عربی از دانشکده ادبیات و علوم انسانی به جای مجلات نمایه شده در پایگاه JCR، مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در پایگاه نشریات علمی جهان اسلام (ISC) با چارک Q1 یا Q2 و نمایه شده در سامانه رتبه‌بندی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با رتبه «الف» یا «بین‌المللی» نیز قابل قبول است.
- تبصره ۷.** در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، دستاوردهای مذکور با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند جایگزین چاپ مقاله شود.
- ۶-۱-۸. چنانچه هر دو مقاله پژوهشگر پسادکتری در مجلات Q1 نمایه شده در پایگاه JCR پذیرش شده باشد، پس از انتشار، مبلغ **ده میلیون ریال** به عنوان پاداش از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به پژوهشگر پسادکتری تعلق خواهد گرفت.
- ۶-۲-۸. در صورت اخذ پذیرش مقالات بیشتر از موارد قید شده در بند ۸-۶، در بازه زمانی حداکثر ۶ ماه پس از پایان قرارداد (بدون تمدید) به ازای هر مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات Q1 نمایه شده در پایگاه JCR مبلغ **بیست میلیون ریال**، به ازای هر مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات Q2 نمایه شده در پایگاه JCR مبلغ **پانزده میلیون ریال** و به ازای هر مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات Q3 نمایه شده در پایگاه JCR مبلغ **ده میلیون ریال** به عنوان پاداش از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به پژوهشگر پسادکتری تعلق خواهد گرفت.
- ۶-۳-۸. به کارگیری دانشجویان تحصیلات تکمیلی و درج نام آن‌ها در مقالات مستخرج از این قرارداد مجاز نمی‌باشد.
- ۶-۴-۸. امتیازات مقالات مستخرج از این قرارداد بعد از ثبت در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (ژیرو)، در محاسبه اعتبار پژوهشی (گرت) استاد پذیرنده در نظر گرفته شده و همچنین مبلغ پاداش چاپ مقاله نیز براساس شیوه‌نامه‌های موجود پرداخت می‌گردد.

۵-۶-۸. در بخش «تقدیر و تشکر» مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه ذیل اشاره گردد:

این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه شهیدمدنی آذربایجان با شماره قرارداد استخراج گردیده است.

Acknowledgment

This research is supported by Post-doctoral research grant of Azarbaijan Shahid Madani University (number)

۶-۶-۸. استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری متعهد می‌شوند مقالاتی را که جهت چاپ به مجلات معتبر بین‌المللی ارسال می‌نمایند اثری اصیل و برگرفته از یافته‌های طرح بوده و به هیچ عنوان نسخه‌برداری از آثار مؤلفان داخلی و خارجی نباشد. بدیهی است در صورت وجود هر گونه مشابهت یا تکراری بودن مقالات منتشر شده در هر نقطه از جهان، استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری پاسخ‌گو بوده و خسارات مربوطه را جبران خواهند نمود.

۷-۸. در صورت نیاز به همکاری با متخصصان خارج یا داخل دانشگاه، لازم است استاد پذیرنده دلایل توجیهی و مشخصات همکاران را به صورت مکتوب به مدیریت امور پژوهشی اعلام و پس از اطمینان از حصول نتیجه اقدام نماید.

۸-۸. در خروجی‌های طرح اعم از مقاله یا گزارش بایستی آدرس صحیح دانشگاه به شکل ذیل ذکر گردد:

به فارسی:	دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
به انگلیسی:	Azarbaijan Shahid Madani University
به عربی:	جامعة الشهيد مدنی بأذربيجان

۹-۸. استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری موظفند در پایان دوره، فایل نتایج حاصل از طرح را در قالب گزارش تدوین شده و همچنین چکیده دستاورد طرح را در قالب یک صفحه، در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (ژیرو) بارگذاری نموده، از طریق گروه و دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.

۱۰-۸. مراجعه به اداره امور حقوقی دانشگاه جهت سپردن تعهد حقوقی مبنی بر انجام تعهدات مندرج در ماده ۸ دستورالعمل اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات یاد شده، می‌بایست پژوهشگر نسبت به استرداد مبالغ دریافتی اقدام و فیش آن را به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تسلیم نماید.

ماده ۹. تعهدات دانشگاه

۹-۱. تعهدات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۹-۱-۱. بررسی صلاحیت داوطلب پژوهشگر پسادکتری و طرح پیشنهادی ارائه شده و ارائه پاسخ مقتضی؛

۹-۱-۲. برنامه‌ریزی امور مربوط به ورود و استقرار پژوهشگر از طریق مدیریت امور پژوهشی برای متقاضی داخل کشور و از طریق مدیریت گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی برای متقاضی خارج از کشور؛

۹-۱-۳. بررسی گزارش‌ها و گواهی‌های سمینارهای دوره‌ای ۳ ماهه ارسال شده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۹-۱-۴. صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری بنابر درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری و براساس اعلام اتمام دوره توسط استاد پذیرنده، با سه امضای معاون پژوهشی دانشگاه، رئیس دانشکده و استاد پذیرنده؛

۹-۱-۵. پرداخت حق‌التحقیق پژوهشگر به صورت ماهانه (برابر با نصف حکم استادیار پایه یک) در بازه‌های سه ماهه با ارائه گزارش پیشرفت طرح و گواهی سمینار ارائه شده از نتایج تحقیقات انجام یافته با تأیید استاد پذیرنده، گروه و دانشکده مربوطه؛

۹-۱-۶. اعمال امتیاز در اعتبار پژوهشی (گرت) استاد پذیرنده به ازای هر پژوهشگر پسادکتری ۲۰ امتیاز؛

۹-۱-۷. محاسبه امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پسادکتری برای استاد پذیرنده، صرف‌نظر از ترتیب درج اسامی به‌عنوان امتیاز نفر اول (همانند امتیاز مقالات مستخرج از پارساها)؛

۹-۱-۸. هر عضو هیأت علمی می‌تواند همزمان حداکثر از دو پژوهشگر پسادکتری براساس تسهیلات این دستورالعمل پذیرش نماید. در صورتی که استاد پذیرنده کلیه هزینه‌های دوره پسادکتری را از محل طرح‌های برون‌دانشگاهی خود تأمین نماید، مشمول این محدودیت نخواهد بود.

۹-۲. تعهدات دانشکده

۹-۲-۱. ارائه امکانات اتاق، کامپیوتر، اینترنت، پست الکترونیکی، اتوماسیون، آزمایشگاه، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، سرویس ایاب و ذهاب کارکنان و اقدام برای صدور کارت شناسایی.

۹-۳. تعهدات استاد پذیرنده پژوهشگر پسادکتری

۹-۳-۱. تأمین و پرداخت ۵۰٪ حق‌التحقیق و کلیه هزینه‌های پژوهش پژوهشگر پسادکتری از محل گرت؛

۹-۳-۲. همکاری با دانشکده مربوطه برای تأمین فضای کار مناسب و حداقل امکانات لازم برای پژوهش پژوهشگر پسادکتری؛

۹-۳-۳. اعلام پایان دوره یک‌ساله به دانشکده مربوطه و ارائه پیشنهاد توجیهی برای تمدید دوره (در صورت نیاز) حداکثر تا یک سال دیگر؛

تبصره ۸. در صورتی که خروجی طرح پسادکتری موفقیت‌آمیز نباشد، استاد پذیرنده به مدت ۲ سال از پذیرش پژوهشگر پسادکتری محروم خواهد بود.

ماده ۱۰. محل تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسادکتری

۱۰-۱. حق‌التحقیق پژوهشگران پسادکتری واجد شرایط، از طریق عقد قرارداد با دانشگاه، از قرار هر ماه برابر با نصف حکم استادیار پایه یک [۵۰ درصد از محل اعتبار پژوهشی (Grant) استاد پذیرنده و ۵۰ درصد از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه] می‌باشد.

۱۰-۲. میزان حق‌التحقیق و سایر هزینه‌ها قبل از شروع دوره، طی توافق‌نامه‌ای بین استاد پذیرش دهنده و پژوهشگر پسادکتری و نیز با اطلاع معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.

۱۰-۳. حق‌التحقیق پژوهشگر در بازه‌های سه‌ماهه با ارسال گزارش پیشرفت طرح و گواهی سمینار ارائه شده با تأیید استاد پذیرنده، گروه و دانشکده مربوطه به مدیریت امور پژوهشی، قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰-۴. استاد پذیرنده در هنگام پذیرش پژوهشگر پسادکتری الزاماً می‌بایست حداقل دارای قرارداد پژوهانه به میزان ۱۰۰٪ مبلغ قرارداد یک‌ساله پژوهشگر پسادکتری باشد که ۵۰٪ مبلغ یاد شده به هنگام عقد قرارداد از اعتبار گرت استاد پذیرنده کسر و به منظور حق‌التحقیق پژوهشگر بلوکه خواهد شد.

۱۰-۵. هزینه‌های مرتبط با اجرای پروژه از محل گرت استاد پذیرنده تأمین خواهد شد.

۱۰-۶. استاد پذیرنده از بابت پذیرش و راهنمایی پژوهشگر پسادکتری هزینه‌ای دریافت نخواهد کرد.

۱۰- ۷. اعتبار مالی قراردادهایی که براساس تفاهم‌نامه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (به شماره ۶۳۸/ص/۹۷ مورخ ۹۷/۰۲/۲۳) منعقد می‌شود، به صورت مشترک توسط طرفین (صندوق و دانشگاه) به نسبت ۷۰٪ صندوق و ۳۰٪ دانشگاه، تأمین و هزینه خواهد شد.

ماده ۱۱. سایر موارد

۱. به طور معمول طول دوره پسادکتری ۱۲ ماه است که با درخواست استاد پذیرنده حداکثر تا ۲۴ ماه قابل تمدید خواهد بود. (در مدت تمدید هیچ حق الزحمه‌ای به پژوهشگر پرداخت نمی‌شود).
۲. دوره پسادکتری یک همکاری علمی و پژوهشی مقطعی بین پژوهشگر پسادکتری و استاد پذیرنده است و پس از پایان دوره، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان هیچ‌گونه تعهد استخدامی و همکاری ندارد.
۳. در طول دوره پسادکتری، پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود.
۴. تعامل پژوهشگر با دانشگاه در دوره پسادکتری در چارچوب این آیین‌نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه می‌باشد.
۵. پژوهشگر در شوراهای دانشگاه عضویت نخواهد داشت.
۶. دانشگاه درخصوص بیمه پژوهشگر هیچ‌گونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
۷. دوره پسادکتری، پس از عقد قرارداد بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری شروع خواهد شد.
۸. پژوهشگر پسادکتری در طول دوره، زیر نظر استاد پذیرنده و به صورت تمام وقت در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان حضور داشته و مشغول به انجام فعالیت پژوهشی تعیین شده خواهد بود.
۹. پژوهشگر پسادکتری در طول دوره، حق استخدام و یا قرارداد با دستگاه‌های دولتی و خصوصی را ندارد.
۱۰. نتایج تحقیقات در دوره پسادکتری و درآمدهای مالی ناشی از آن‌ها متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر پسادکتری موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، مالکیت مادی و معنوی دانشگاه را محفوظ بدارد.
۱۱. در مقالات مستخرج از طرح پسادکتری، امتیاز استاد پذیرنده براساس ترتیب همکاران مطابق با «جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت پژوهشی مشترک» مندرج در «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۹۵/۰۸/۰۸)» محاسبه می‌گردد.
۱۲. درخصوص سایر موارد که در این آیین‌نامه لحاظ نشده است یا مواردی که نیاز به بررسی و تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۲. تصویب

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۸ تبصره که در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب رسید و در هفتمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۵» مورد بازنگری و تأیید قرار گرفت.

آخرین بازنگری: براساس پانزدهمین صورت جلسه شورای پژوهش و فناوری «مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۰» و بیست و سومین صورت جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۹»