

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه بکارگیری مدرّسین مدعوّ دانشگاه محقق اردبیلی»

مقدمه

به منظور تأمین و تکمیل مدرّسین مدعو مورد نیاز گروه‌های مختلف آموزشی و برای ایجاد وحدت رویه در جذب و بکارگیری مدرّسین مدعوّ دانشگاه محقق اردبیلی، شیوه‌نامه مربوط به شرح مواد زیر تدوین و مورد تصویب قرار گرفت.

تعریف مدرّس مدعوّ

مدرّس مدعوّ به مدرّس غیر هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اطلاق می‌شود که دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر از یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور باشد.

ماده (۱) شرایط تحصیلی متقاضیان:

دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور با معدل حداقل ۱۵ در مقطع کارشناسی، ۱۶ در مقطع کارشناسی ارشد و ۱۷ در مقطع دکتری.

ماده (۲) ترتیب اولویّت‌های بکارگیری مدرّسین مدعوّ

- ۱-۲- اساتید بازنشسته دانشگاه محقق اردبیلی (حداکثر ۱۲ واحد در هر نیم‌سال).
- ۲-۲- دارندگان گواهی دوره پسادکتری از دانشگاه‌های معتبر (حداکثر ۶ واحد در هر نیم‌سال).
- ۳-۲- فارغ‌التحصیلان دوره دکتری از دانشگاه‌های معتبر (حداکثر ۶ واحد در هر نیم‌سال).
- ۴-۲- دانشجویان دوره دکتری با موافقت استاد راهنمای اول با اولویّت دانشجویانی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده‌اند (حداکثر ۴ واحد در هر نیم‌سال).

- ۵-۲- اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه محقق اردبیلی در خارج از ساعات وقت اداری (حداکثر ۴ واحد در هر نیم‌سال).
- تبصره ۱: دانشکده‌ها ملزم هستند قبل از هر نیم‌سال تحصیلی، دروسی که قرار است تدریس آنها به مدرّسان مدعو سپرده شود را به اطلاع دانشکده‌های دیگر (در پردیس اصلی و اقماری) برسانند، بدیهی است در صورت اعلام آمادگی تدریس توسط عضو هیئت علمی با تخصص مربوطه، آن درس از لیست دروس مدرّسین مدعو خارج خواهد شد.
- تبصره ۲: در صورتی که عضو هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها جزو داوطلبین تدریس دروس نیازمند مدرّس مدعو باشد به شرط مرتبط بودن تخصص وی، در اولویّت دوم (بعد از اساتید بازنشسته دانشگاه محقق اردبیلی) قرار می‌گیرد.
- تبصره ۳: در تمامی اولویّت‌های مندرج در این ماده و در شرایط مساوی، اولویّت با افرادی می‌باشد که امتیاز بالاتری از کارگروه توانایی علمی کسب کرده باشند.



تبصره ۴: در شرایط خاص، استفاده از افراد خارج از شمول بندهای ۵ گانه مندرج در این ماده و نیز متقاضیان دارای مدرک پایین‌تر از کارشناسی ارشد برای برخی رشته‌های خاص (با ذکر دلیل) و تعداد واحدهای قابل تدریس، با تصویب در شورای آموزشی گروه مربوطه، دانشکده و دانشگاه بلامانع می‌باشد.

ماده ۳) تقویم و زمان‌بندی فراخوان پذیرش مدرّسین مدعو

ردیف	شرح اقدام	اقدام کننده	برای بکارگیری در نیم‌سال اول	برای بکارگیری در نیم‌سال دوم
۱	اعلام نیاز دانشکده به مدیریت امور آموزشی دانشگاه	گروه آموزشی و دانشکده	تا ۱ اردیبهشت	تا ۱ آبان
۲	قرار دادن نیازها در پایگاه اینترنتی دانشگاه	مدیریت امور آموزشی دانشگاه	تا ۵ اردیبهشت	تا ۵ آبان
۳	ارائه درخواست، تکمیل فرم و بارگذاری مدارک	متقاضی	تا ۱ خرداد	تا ۱ آذر
۴	بررسی پرونده علمی متقاضیان	کارگروه بررسی توانایی علمی	تا ۳۱ خرداد	تا ۳۰ آذر
۵	بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان	کارگروه بررسی صلاحیت عمومی	تا ۲۰ تیر	تا ۲۰ دی
۶	اولویت‌بندی متقاضیان	کمیته سه نفره تعیین صلاحیت نهایی	تا ۳۱ تیر	تا ۳۰ دی

ماده ۴) مراحل صدور مجوز تدریس

۴-۱- ارزیابی توانایی تخصصی متقاضی در کارگروه بررسی توانایی علمی
برای بررسی توانمندی علمی متقاضی، کارگروه بررسی توانایی علمی شامل رئیس و معاون آموزشی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و ۲ تا ۴ نفر از اساتید متخصص گروه آموزشی (همراستا با تخصص متقاضی) تشکیل و ضمن بررسی پرونده متقاضی و امتیازدهی علمی را بر اساس فرم مربوطه انجام می‌دهد. در صورت لزوم، دعوت از متقاضی برای مصاحبه شفاهی نیز انجام خواهد شد. پس از تکمیل فرم‌ها و امتیازدهی توسط کارگروه، رئیس دانشکده فرم‌های مربوطه را به انضمام سایر مدارک و مستندات متقاضی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارسال می‌نماید.

۴-۲- ارزیابی صلاحیت عمومی متقاضی در کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه پس از وصول فرم‌ها، مستندات و مدارک علمی متقاضی از دانشکده، ضمن هماهنگی با مراجع ذیصلاح و اخذ نتیجه استعلام از مراجع مربوطه، با دعوت متقاضی به جلسه کارگروه بررسی صلاحیت عمومی، پرونده متقاضی را مورد بررسی قرار می‌دهد.

۴-۳- اولویت‌بندی متقاضیان در کمیته سه نفره‌ی تعیین صلاحیت نهایی

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه نتایج اقدامات کارگروه‌های «بررسی توانایی علمی» و «بررسی صلاحیت عمومی» را به دانشکده مربوطه اعلام و دانشکده با تشکیل کمیته سه نفره‌ی تعیین صلاحیت نهایی (شامل رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه) نسبت به اولویت‌بندی متقاضیان اقدام و به ایشان اطلاع‌رسانی خواهد نمود.

تبصره ۱: تأیید متقاضی توسط کمیته سه نفره برای ۳ سال از تاریخ تأیید دارای اعتبار می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای هیئت غلمی شاغل و بازنشسته از فرایند احراز صلاحیت مستثنی هستند.

ماده (۵) پرداخت حق‌التدریس

پرداخت حق‌التدریس مدرّس مدعوّ توسط دانشکده/ دانشگاه انجام می‌شود و منوط به تشکیل کلاس‌ها، برگزاری آزمون پایان نیم‌سال و ثبت و قطعی نمودن نمرات درس در نیم‌سال مربوطه می‌باشد.

ماده (۶): مسئولیت اجرا و نظارت بر شیوه‌نامه

۶-۱- در هر نیم‌سال تحصیلی صورت‌جلسه تقسیم دروس توسط گروه‌های آموزشی باید به اطلاع رئیس دانشکده برسد و هرگونه تغییر بعد از تنظیم صورت‌جلسه صرفاً با هماهنگی رئیس دانشکده ممکن است.

۶-۲- این شیوه‌نامه در ۶ ماده و در مورخ ۱۴۰۵/۳/۴ در شورای دانشگاه تصویب شده است که از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد. مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه به عهده رؤسای دانشکده‌ها و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

