

باسمه تعالی



# شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتري

تاریخ بازنگری و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه: ۱۴۰۳/۰۱/۲۰

معاونت پژوهشی و فناوری

## مقدمه

با هدف توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان دکتری در طرح‌های پژوهشی و فناوریانه مأموریت گرا و کاربردی و در اجرای ماده ۹ آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری (مطابق آیین‌نامه به شماره ۲۱۴۹۰۱ و مورخ ۹۹/۱۰/۷ وزارت عتف) مبنی بر تهیه شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری با رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه ابلاغی وزارت عتف، شیوه‌نامه‌ای به شرح زیر تهیه شده است.

## ماده (۱) تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) است.

**دوره پسادکتری:** دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون، ویژه دانش آموختگان دکتری، به طور تمام وقت با زمان معین، حداقل یک سال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضا محور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی محقق پسادکتری تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه، برگزار می‌شود. به رغم رسمیت، دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی، محسوب نمی‌شود.

**محقق پسادکتری:** فردی است با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی مورد تأیید وزارتین که دارای توانمندی‌های ویژه علمی بوده و بر اساس مفاد این شیوه‌نامه و بدون ایجاد هیچ‌گونه تعهد استخدامی، دوره پژوهشی پسادکتری را در این دانشگاه می‌گذارند.

**استاد میزبان:** منظور عضو هیأت علمی (رسمی، آزمایشی، پیمانی) شاغل در دانشگاه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه نسبت به پذیرش «محقق پسادکتری» اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه گسترده و یا برندگان جوایز معتبر علمی نیز می‌توانند اقدام به جذب محقق پسادکتری نمایند.

**طرح کارفرمایی:** منظور طرح‌های پژوهشی و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گزینش پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه، گزینش تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فنوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد. پرداخت حقوق محققان پسادکتری از محل این طرح فقط در صورتی امکان پذیر است که استفاده از ایشان به عنوان همکار طرح در قرارداد مربوطه یا طی انعقاد متمم قرارداد بر قرارداد اولیه (داخلی) ذکر شده باشد.

**اعتبار پژوهشی:** منظور آخرین نسخه «دستورالعمل اجرایی اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی» است.

## ماده (۲) اهداف

۱-۲) تأمین منابع انسانی متخصص و کارآمد مورد نیاز کشور و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش آموختگان مقطع دکتری تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری دانشگاه  
۲-۲) ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی دانش آموختگان مقطع تحصیلی دکتری برای اجرای تحقیقات مستقل و مؤثر در حوزه تخصصی

۳-۲) ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری  
۲-۴) استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور

### ماده ۳) شرایط و ضوابط برای پذیرش محقق پسادکتری

#### ۱-۳) شرایط دانشگاه

دوره تحصیلات تکمیلی رشته تخصصی محقق پسادکتری در دانشگاه فعال و دایر باشد.  
تبصره ۱) استفاده از محقق پسادکتری برای تدریس، پیشبرد امور اجرایی اداری، و تعهد استخدامی ممنوع می‌باشد.  
تبصره ۲) در موارد بین رشته‌ای شورای گروه و دانشکده در زمینه انطباق علمی طرح محقق پسادکتری با تخصص استاد(ان) میزبان اعلام نظر نموده و پس از طرح و تأیید هیأت ریسه اقدام خواهد شد.  
تبصره ۳) دانشگاه می‌تواند در صورت وجود اعتبار و در موارد خاص و با اولویت رشته‌های علوم پایه، علوم انسانی و علوم اسلامی، بخشی از حق‌الزحمه محقق پسادکتری را از محل اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت نماید.

#### ۲-۳) شرایط، وظایف و تسهیلات استاد میزبان - طرح کار فرمایی

- ۱-۲-۳) در هر سه سال قبل از زمان تقاضای محقق پسادکتری، پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.
- ۲-۲-۳) دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق‌الزحمه محقق پسادکتری باشد.
- ۳-۲-۳) استاد میزبان باید واجد حداقل یکی از شرایط باشد:
  - انتشار حداقل پنج مقاله طبق جدول (۱) و (۲) شیوه‌نامه امتیازدهی یا کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی از فعالیت پژوهشی مطابق آخرین نسخه «شیوه‌نامه انتخاب پژوهشگران برگزیده دانشگاه» در سه سال منتهی به زمان درخواست متقاضی پسادکتری
  - دارای جوایز معتبر از جشنواره‌های علمی همچون خوارزمی، فارابی و رازی و یا دو کتاب (تألیف یا ترجمه شده) در انتشارات معتبر دانشگاهی در سه سال منتهی به زمان درخواست
  - دارای حداقل یک مورد ثبت اختراع در سه سال منتهی به زمان درخواست که به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.
  - دارای حداقل یک قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه خاتمه یافته در سه سال منتهی به زمان درخواست.
- ۴-۲-۳) استاد میزبان، مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد محقق پسادکتری را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد.
- ۵-۲-۳) به منظور تشویق استاد میزبان، برای انعکاس دستاوردهای فناورانه‌ی پسادکتری در مجامع بین‌المللی، در صورتی که نتیجه دوره پسادکتری، منجر به ثبت اختراع با رعایت حقوق مالکیت معنوی دانشگاه در US patent یا European patent یا انتشار مقاله در نشریه‌های Science یا Nature گردد، یک سهمیه جذب دوره پسادکتری به صورت مجزا و مستقل، طبق ماده ۴-۲۰ اعتبار پژوهشی، اعطا می‌شود.
- ۶-۲-۳) اگر دوره پسادکتری منجر به نتیجه نشد، استاد میزبان تا ۳ سال نمی‌تواند دوره پسادکتری جدید، درخواست نماید.

### ۳-۳- شرایط، وظایف و تسهیلات استاد میزبان - از محل اعتبار پژوهشی

۳-۳-۱) در هر سه سال قبل از زمان تقاضای محقق پسادکتری، پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.

۳-۳-۲) استاد میزبان باید واجد حداقل یکی از شرایط باشد:

- انتشار حداقل پنج مقاله طبق جدول (۱) و (۲) شیوه‌نامه امتیازدهی یا کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی از فعالیت پژوهشی مطابق آخرین نسخه «شیوه‌نامه انتخاب پژوهشگران برگزیده دانشگاه» در سه سال منتهی به زمان درخواست متقاضی پسادکتری
- دارای جوایز معتبر از جشنواره‌های علمی همچون خوارزمی، فارابی و رازی و یا دو کتاب (تألیف یا ترجمه شده) در انتشارات معتبر دانشگاهی در سه سال منتهی به زمان درخواست
- دارای حداقل یک مورد ثبت اختراع در سه سال منتهی به زمان درخواست که به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

۳-۳-۳) با توجه به موضوع و پیشنهاد پژوهش، یک یا حداکثر دو استاد میزبان می‌توانند به صورت مشترک، راهنمایی محقق پسادکتری را برعهده گیرند. با توجه به کمبود نیروی انسانی متخصص در موضوعات بین رشته‌ای، در این موارد ضمن رعایت دارا بودن شرایط ماده ۳-۳، هم راستا بودن تخصص استاد(ان) میزبان به موضوع پژوهش مطرح شده در طرح پیشنهادی و تأیید توانایی استاد(ان) میزبان برای راهنمایی و نظارت موضوع و نیز محقق پسادکتری توسط شورای پژوهشی دانشکده مربوطه و شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، ضرورت دارد.

تبصره ۴) امکان اشتراک اعتبار پژوهشی برای جذب محقق پسادکتری، بین دو استاد میزبان حائز شرایط، وجود دارد.

۳-۳-۴) استاد(ان) میزبان، مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد محقق پسادکتری را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد.

۳-۳-۵) به منظور تشویق استاد(ان) میزبان برای انعکاس دستاوردهای فناورانه‌ی پسادکتری در مجامع بین‌المللی، در صورتی که نتیجه دوره پسادکتری، منجر به ثبت اختراع با رعایت حقوق مالکیت معنوی دانشگاه در US patent یا European patent یا انتشار مقاله در نشریه‌های Science یا Nature گردد، یک سهمیه جذب دوره پسادکتری به صورت مجزا و مستقل، طبق ماده ۴-۲۰ اعتبار پژوهشی، اعطا می‌شود.

تبصره ۵) در صورتی که دوره پسادکتری، دو استاد میزبان داشته باشد، این سهمیه به صورت مشترک به ایشان اعطا می‌شود.

۳-۳-۶) اگر دوره پسادکتری منجر به نتیجه نشد، استاد(ان) میزبان تا ۳ سال نمی‌تواند دوره پسادکتری جدید، درخواست نماید.

### ۳-۴) موضوع پیشنهاد

۳-۴-۱) موضوع پیشنهاد باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات الویت‌دار جامعه باشد.

۳-۴-۲) دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد پژوهش مشخص شود.

۳-۴-۳) پیشنهاد پسادکتری مربوط به بخش ۳-۲، در چارچوب طرح پژوهشی تقاضا محور باشد.

۳-۴-۴) پیشنهاد پسادکتری باید در زمینه‌های نو پدید و چشم‌اندازهای علم و فناوری در پیوند با مأموریت دانشگاه باشد.

تبصره ۶) مستندات مربوط به بندهای این ماده، لازم است توسط شورای گروه و دانشکده مربوطه، بررسی و پس از احراز شرایط، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۷) تعداد محققان پسادکتری همزمان فعال هر استاد میزبان، حداکثر ۲ محقق پسادکتری (مشروط به وجود قرارداد طرح پژوهشی کارفرمایی با اعتبار کافی یا اعتبار پژوهشی کافی جهت پوشش حق الزحمه محقق پسادکتری) می باشد و جذب محقق پسادکتری جدید منوط به تسویه حساب محققان پسادکتری قبلی می باشد.

#### ماده ۴) شرایط، وظایف و تسهیلات محقق پسادکتری

##### ۱-۴) شرایط محقق پسادکتری

۱-۱-۴) با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکتری تخصصی دفاع کرده باشد.

۲-۱-۴) محقق پسادکتری می بایست حداقل یکی از موارد زیر را داشته باشد:

- دو مقاله منتشر شده در نشریه های معتبر وزارتین یا حوزه علمیه یا نشریه های نمایه شده در پایگاه های علمی WOS یا Scopus، در سه سال منتهی به درخواست، بر اساس جدول (۱) و (۲) شیوه نامه امتیازدهی
- یک اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران، بر اساس جدول (۹) شیوه نامه امتیازدهی
- یک کتاب تألیف یا تصنیف شده در انتشارات معتبر (سطح دانشگاه، سطح یک و دو) بر اساس جدول (۱۲) و (۱۳) شیوه نامه امتیازدهی

- یک گزارش علمی نهایی طرح پژوهشی برون دانشگاهی (ملی، منطقه ای) طبق پیوست (۱) شیوه نامه امتیازدهی

۳-۱-۴) از تاریخ دانش آموختگی مقطع دکتری محقق پسادکتری، نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال تمام باشد.

۴-۱-۴) داشتن مدرک دکتری مورد تأیید وزارتین، عدم ممانعت قانونی، نداشتن مشکل نظام وظیفه و برخورداری از صلاحیت های عمومی، از دیگر شرایط متقاضی محقق پسادکتری می باشد.

۵-۱-۴) در طول دوره پسادکتری، محقق پسادکتری نباید اشتغال به کار دیگری داشته باشد و به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد.

تبصره ۸) ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد بکارگیری، در قالب مقررات جاری دانشگاه و توسط معاونت توسعه مدیریت، منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه، تعیین می شود.

تبصره ۹) دانش آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکتری تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره های پسادکتری و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی، در اولویت قرار دارند. تبصره ۱۰) پذیرش محقق پسادکتری از میان دانش آموختگان مقطع تحصیلی دکتری تخصصی غیر ایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب هیأت ریسه دانشگاه بلامانع است در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط معاونت امور بین الملل دانشگاه، انجام خواهد پذیرفت.

##### ۲-۴) وظایف و تعهدات محقق پسادکتری

۱-۲-۴) انجام هر گونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاد مصوب با هماهنگی و تأیید استاد(ان) میزبان در راستای

پیشبرد پیشنهاد

۲-۲-۴) ارائه پیشنهاد های نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاد مصوب

۳-۲-۴) آماده سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای منبع تأمین کننده اعتبار پیشنهاد

۴-۲-۴) مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاد در دست اجرا، امور تجاری سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع

۵-۲-۴) مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد(ان) میزبان  
۶-۲-۴) مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.  
۷-۲-۴) گزارش کار هر سه ماه از طریق استاد(ان) میزبان تأیید و در پایان کار، گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به صورت مکتوب و صحافی شده پس از اخذ تأیید استاد میزبان و معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

۸-۲-۴) ارائه یک سخنرانی در سطح دانشکده در خصوص موضوع پژوهش دوره پسادکتری الزامی است.  
۹-۲-۴) چاپ دو مقاله در نشریه‌های معتبر وزارتین یا حوزه علمیه (با رتبه بین‌المللی یا الف یا ب) یا نشریه‌های نمایه شده در پایگاه‌های علمی WOS یا Scopus (با چارک Q1 یا Q2)، از نتایج حاصل از فعالیت‌های پژوهشی دوره پسادکتری با هماهنگی استاد میزبان با حفظ حقوق مادی و کیفیت معنوی دانشگاه و درج وابستگی سازمانی دانشگاه تبصره (۱۱) نامه پذیرش مقاله از نشریه، نیز قابل قبول است.

تبصره (۱۲) گواهی‌نامه پایان دوره، منوط به چاپ نهایی مقاله‌ها است.

تبصره (۱۳) در مقاله مستخرج از دوره پسادکتری باید تنها وابستگی سازمانی اول استاد(ان) میزبان و محقق پسادکتری دقیقاً مطابق یکی از عبارت‌های زیر به عنوان نشانی خود، باشد:

- فارسی: دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
- انگلیسی: Imam Khomeini International University
- عربی: جامعة الامام الخميني (ره) الدولية

تبصره (۱۴) ترتیب اسامی نویسندگان به صورت نام دانشجو، نام استاد(ان) میزبان و درج نام افراد دیگر به شرط ارائه دلایل توجیهی همکاری آنها در تحقیق به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، بلامانع است.

تبصره (۱۵) در بخش تقدیر و تشکر نتایج از پژوهش پسادکتری مربوط به بند ۳ ماده ۳، بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) با شماره قرار داد..... استخراج گردیده است. |
| This research is supported by the research grant of the Imam Khomeini International University (number) |

تبصره (۱۶) مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط محقق پسادکتری مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی، متعلق به دانشگاه می‌باشد و ایشان بدون اجازه کتبی دانشگاه، نمی‌تواند آن را واگذار نماید.

تبصره (۱۷) شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند با بررسی و نظارت بر محقق پسادکتری و استاد(ان) میزبان، نسبت به تصمیم‌گیری در مورد جبران خسارات احتمالی یا لغو یک طرفه قرارداد، اقدام نماید.

### ۳-۴) تسهیلات محقق پسادکتری

۱-۳-۴) چنانچه محقق پسادکتری از محل طرح کارفرمایی جذب شده باشد، می‌تواند با موافقت استاد میزبان از مزایای کمک هزینه شرکت در همایش‌های معتبر علمی یا کارگاه آموزشی داخل کشور از محل اعتبار پژوهشی استاد میزبان، استفاده کند.

۲-۳-۴) محقق پسادکتری از کتابخانه، بر اساس مقررات جاری معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، می‌تواند بهره‌مند شود.

۳-۳-۴) محقق پسادکتری از سالن غذاخوری و خوابگاه دانشگاه، بر اساس مقررات جاری معاونت دانشجویی دانشگاه، می‌تواند استفاده نماید.

#### ماده ۵) مراحل و فرآیند شرکت در دوره

۱-۵) پذیرش از ابتدای هر سال تحصیلی صورت می‌گیرد.

۲-۵) انتخاب محققان پسادکتری، طی فراخوان عمومی در ۱۵ اردیبهشت هر سال به اطلاع دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه خواهد رسید و فراخوان عمومی هر ساله در ۱۵ خرداد به اطلاع دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های کشور، خواهد رسید.

۳-۵) اعضای هیأت علمی هر دانشکده با توجه به تخصص خود و دیگر شرایط مندرج در آیین‌نامه وزارتی و شیوه‌نامه حاضر، آمادگی خود را برای پذیرش محقق پسادکتری (به عنوان استاد میزبان) به گروه مربوطه اعلام می‌دارند.

۴-۵) درخواست استاد میزبان در گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده، از لحاظ داشتن تخصص در حوزه مربوطه، بررسی می‌شود.

۵-۵) دانشکده با توجه به امکانات موجود و توانایی استاد میزبان، موضوع پذیرش محقق پسادکتری در دوره پسادکتری را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، اعلام می‌دارد.

۶-۵) معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه با توجه به تخصص‌های موجود در هر دانشکده موضوع جذب محقق پسادکتری را اطلاع‌رسانی می‌نماید.

۷-۵) دانشکده ضمن بررسی درخواست متقاضیان با هماهنگی گروه و استاد میزبان، اسامی محققان پسادکتری پیشنهادی را به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، ارسال می‌نماید.

۸-۵) پرونده متقاضی در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، بررسی می‌شود و در صورت تأیید، جهت تأیید نهایی، به هیأت ریسه دانشگاه، ارسال می‌شود.

۹-۵) پس از تأیید در هیأت ریسه، آغاز دوره پسادکتری به طور رسمی از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به دانشکده مربوطه و استاد میزبان، ابلاغ می‌شود.

۱۰-۵) در حالت جذب محقق پسادکتری از طریق محل اعتبار پژوهشی، قراردادی در سه نسخه بین معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، استاد میزبان و محقق پسادکتری، بر اساس ضوابط تعیین شده توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، منعقد می‌شود.

تبصره ۱۸) در موارد آیین‌نامه‌های حمایتی کارفرمایی از طرح‌های پسادکتری مانند معاونت علمی، فناوری ریاست جمهوری و ... از نظر زمان‌بندی، انتخاب و پذیرش محقق پسادکتری، مطابق آیین‌نامه‌های مذکور اقدام خواهد شد.

#### ماده ۶) تأمین منابع مالی

میزان حق الزحمه، به یکی از دو روش زیر قابل پرداخت است:

۱-۶) از محل طرح کارفرمایی، ماهیانه مبلغی معادل حداکثر ۱/۵ تا ۲/۵ برابر مبلغ بند الف و ب (حقوق مرتبه و پایه به علاوه فوق‌العاده شغل) حکم حقوقی عضو هیأت علمی استادیار پایه یک دانشگاه، با پیشنهاد استاد میزبان و تأیید هیأت ریسه دانشگاه، قابل پرداخت است.

۶-۲) از محل اعتبار پژوهشی استاد(ان) میزبان، ماهیانه مبلغی معادل حداکثر ۲ برابر مبلغ بند الف و ب (حقوق مرتبه و پایه به علاوه فوق العاده شغل) حکم حقوقی عضو هیأت علمی استادیار پایه یک دانشگاه، طبق مفاد قرارداد پژوهش پسادکتری (قرارداد پیوست) با پیشنهاد استاد(ان) میزبان و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، قابل پرداخت است.

تبصره ۱۹) به محققان غیر ایرانی، در دوره‌های پسادکتری که از محل اعتبار پژوهشی جذب می‌شوند (بند ۶-۲)، هیچ گونه حق الزحمه‌ای در طول دوره، پرداخت نمی‌شود.

#### ماده ۷) فسخ قرارداد

با توجه به وقوع یکی از موارد زیر، قرارداد دوره پسادکتری، فسخ می‌شود:

۷-۱) عدم حضور تمام وقت محقق پسادکتری با تأیید استاد میزبان

تبصره ۲۰) استاد میزبان می‌بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته موضوع را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، اطلاع دهد.

۷-۲) عدم ارائه گزارش پیشرفت پژوهشی سه ماهه و سایر وظایف مقرر در آیین‌نامه و شیوه‌نامه

۷-۳) ارزیابی ضعیف عملکرد پژوهشی محقق پسادکتری توسط استاد میزبان و تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه

۷-۴) در صورت احراز اشتغال به کار دیگر در دوره پسادکتری

تبصره ۲۱) تمدید قرارداد محقق پسادکتری صرفاً منوط به یافته‌های علمی و فناوریانه مناسب و با کیفیت و با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۲۱ تبصره، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ بازنگری و به تصویب هیأت ریسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می‌باشد.



## قرارداد دوره پسادکتری

شماره :  
تاریخ :

مشخصات طرفین :

طرف اول: معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه بین‌المللی امام خمینی<sup>(د)</sup> با نمایندگی آقای/ خانم دکتر ..... معاون پژوهشی و فناوری که در این قرار داد «معاونت» نامیده می‌شود.

طرف دوم: آقای/ خانم دکتر ..... دارای مدرک دکتری از دانشگاه ..... با کد ملی ..... صادره از ..... به نشانی ..... که در این قرارداد به عنوان «محقق» نامیده می‌شود.

ماده ۱: این قرارداد به پیشنهاد آقای/ خانم دکتر ..... عضو هیات علمی دانشکده ..... گروه آموزشی ..... دانشگاه و همچنین شیوه نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری (پیوست) که به رؤیت و تأیید استاد میزبان و محقق رسیده، منعقد می‌گردد.

ماده ۲: موضوع قرارداد عبارت است از انجام طرح تحقیقاتی پسادکتری به میزبانی آقای/ خانم دکتر ..... با عنوان: .....

ماده ۳: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... (ماه) می‌باشد و تمدید آن تابع ضوابط و مقررات شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری است.

ماده ۴: مبلغ قرارداد نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال است که در ۴ مرحله پس از ارائه گزارش سه ماهه توسط محقق با تأیید استاد میزبان و پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبار پژوهشی استاد میزبان و در هر مرحله یک چهارم مبلغ کل قرارداد، طی شماره حساب ..... به نام محقق ..... واریز می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه هیچ گونه تعهد مالی در برابر استاد میزبان و محقق، از محل سایر اعتبارات و یا خارج از این قرارداد، ندارد.

ماده ۵: وظایف و تسهیلات محقق طبق بندهای ۲ و ۳ ماده ۴ شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری، خواهد بود.

ماده ۶: شرایط و وظایف استاد میزبان طبق بند ۳ ماده ۴ شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری، خواهد بود.

ماده ۷: لوازم و تجهیزات اداری: براساس بند ۵ ماده ۵ شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری، دانشکده متعهد می‌گردد با توجه به امکانات موجود نسبت به فراهم نمودن امکانات آزمایشگاهی و تجهیزات اداری اقدام نمایند.

ماده ۸: فسخ قرارداد: طبق ماده ۷ شیوه نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری خواهد بود.

تبصره ۲: دریافت «گواهینامه پایان دوره پسادکتری» طبق تبصره ۱۲ شیوه‌نامه اجرایی پذیرش محقق پسادکتری، منوط به انجام وظایف و تعهدات محقق پسادکتری خواهد بود.

تبصره ۳: در هر مرحله از کار چنانچه اختلافی بوجود آید که با مذاکره مستقیم طرفین حل نشود، موضوع در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مطرح و تصمیم گیری می‌شود و تشخیص شورای یاد شده، برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۹: نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ...../...../..... در محل دانشگاه بین‌المللی امام خمینی<sup>(د)</sup> طی چهارنسخه که هریک حکم واحد دارد، تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

|               |                  |               |                               |
|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|
| محقق          | استاد(ان) میزبان | رئیس دانشکده  | معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه |
| تاریخ و امضاء | تاریخ و امضاء    | تاریخ و امضاء | تاریخ و امضاء                 |