

دور
اول

دومین
نشست

پیوست شماره ۲- موضوع دستور یازدهم دومین نشست از دوره اول

هیئت امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

آئین نامه و شیوه نامه دوره تحقیقاتی پسا دکتری

مقدمه

دانشگاه ملایر به منظور استفاده بهینه از ظرفیت دانش آموختگان دوره دکتری، کمک به جذب و نگهداشت نخبگان، ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش آموختگان دوره دکتری، کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور، توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه، فراهم سازی زمینه اشتغال دانش آموختگان توانمند، ارتقای ارتباطات علمی و بین المللی و کمک به توسعه فناوری و تجاری سازی ایده ها به شرح زیر تدوین و از تاریخ تصویب، ابلاغ و اجرا خواهد نمود.

ماده ۱. تعاریف

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری

موسسه: دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشگاه ها مراکز تحقیقاتی اعم از دولتی و غیر دولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتین و یا مجلس شورای اسلامی می باشند.

مرکز فناوری: پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان دارای مجوز

واحد صنعتی: شرکت های دولتی و غیر دولتی دارای مجوز واحد تحقیق و توسعه از مراجع ذی صلاح

دوره پسا دکتری: دوره پژوهشی ۱۲ ماهه برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی، فناوری، صنعتی، کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود که این دوره با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.

محقق پسا دکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی از دانشگاه های معتبر مورد تایید وزارتین که به صورت تمام وقت در قالب ضوابط این شیوه نامه و آیین نامه های وزارتی زیر نظر استاد میزبان فعالیت می کند که در این شیوه نامه پژوهشگر نامیده می شود. در این دوره محقق پسا دکتری حق اشتغال همزمان ندارد.

استاد میزبان: عضو هیئت علمی حائز شرایط در دانشگاه ملایر

صندوق عتف: صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

سامانه ساتع: سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری که یکی از سامانه های مرتبط با پنجره واحد نظام ایده ها و نیازها (نان) است.

کارگروه: وظیفه سیاست گذاری، برنامه ریزی، بررسی شرایط استاد میزبان، بررسی شرایط پژوهشگر، نظارت، ارائه گزارش سالانه عملکرد، پیشنهاد تعداد و سهم هر یک از انواع دوره های پسا دکتری و اعلام سیاست های مالی و نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه را بر عهده دارد و اعضای کارگروه به شرح زیر تعیین و با ابلاغ رئیس موسسه منصوب می گردند.

سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیر دولتی، شرکتها و صنایعی که پژوهشگر در راستای تقاضاها و نیازهای پژوهشی آن فعالیت می کند و حمایت لازم برای انجام طرح را عهده دار است.

ماده ۲- انواع دوره پسا دکتری

۱- پسا دکتری با موضوع تحقیقات بنیادی

در این دوره پژوهشگر به عنوان همکار طرح یا پروژه تحقیقاتی استاد میزبان در مرتبه استادی یا دانشیاری فعالیت می کند. طرح یا پروژه باید مورد تایید موسسه باشد. دستاوردهای این دوره شامل انتشار مقاله، تالیف کتاب، ثبت اختراع، ارائه نظریه در کرسی های

صفحه ۱ از ۵

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های آماناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای آمانا و هیاتهای ممیزه

۴۵

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های آماناء و هیئت های ممیزه

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: https://malayeru.ac.ir

omana@malayeru.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دور
اولدومین
نشست

پیوست شماره ۲- موضوع دستور یازدهم دومین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

آئین نامه و شیوه نامه دوره تحقیقاتی پسا دکتری

نظریه پردازی و نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و هنر) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد.

۲-۲ پسا دکتری با موضوع تحقیقات کاربردی

در این دوره، پژوهشگر در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین موسسه با صنعت و جامعه است، فعالیت می کند. دستاوردهای این دوره اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل یا رفع نیاز صنعت و جامعه، ثبت اختراع داخلی و خارجی، ایجاد شرکت دانش بنیان، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور است.

۲-۳ پسا دکتری با موضوع فناوری

در این دوره، پژوهشگر در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که در یک شرکت دانش بنیان در دست اجرا باشد، فعالیت می کند. این دوره زیر نظر استاد میزبان در شرکت دانش بنیان برگزار می شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل شرکت دانش بنیان، ثبت اختراع، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور در شرکت است.

۲-۴ پسا دکتری با موضوع تحقیقات صنعتی

دوره پسادکتری صنعتی دوره ای تقاضا محور است که پژوهشگر در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت زیر نظر استاد میزبان در واحد صنعتی مربوطه فعالیت می کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرآیندهای تولید، افزایش بهره وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع یا انجام موفقیت آمیز طرح های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت است.

ماده ۳- حق التحقیق (پژوهشگر) محقق پسا دکتری

حق التحقیق پژوهشگر حداکثر ۸۰ درصد استادیار پایه ۱ دانشگاه تعیین می گردد که از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه، طرح و پروژه های تحقیقاتی خارج از دانشگاه تامین می شود. از حمایت های صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان، سازمان های مشابه و یا صنایع برای تامین اعتبارات مورد نیاز در این زمینه استفاده خواهد شد. در پرداخت اعتبارات پژوهشی گزینش و طرح تحقیقاتی استاد میزبان در اولویت است و سایر کمک های دانشگاه در صورت تامین اعتبار، تکمیلی و حمایتی خواهد بود. کارگروه با پیگیری ریاست دانشگاه و معاونت پژوهشی بمنظور تامین اعتبار اقدامات موثر برای دریافت اعتبار از مراجع ذیصلاح از جمله صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری، معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف و ... انجام خواهد داد.

تبصره ۱: به منظور تشویق و توسعه فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی، دانشگاه در سال اول جذب پژوهشگر پسا دکتری حداکثر تا ۵۰ درصد حق التحقیق پژوهشگر پسا دکتری از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می نماید مشروط به اینکه ۵۰ درصد دیگر از اعتبارات مرتبط توسط استاد میزبان یا صندوق حمایت، گزینش استاد و ... تامین و به حساب دانشگاه واریز شده باشد.

تبصره ۲: حق التحقیق پژوهشگر قبل از تخصیص سهمیه به استاد میزبان باید توسط کارگروه پیگیری و مشخص شده، و از محل اعتبارات دانشگاه و استاد میزبان تامین اعتبار گردد. این اعتبار (بخش خارج از موسسه) پس از جذب پژوهشگر به صورت یکجا توسط سازمان حامی یا استاد میزبان به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می شود. دانشگاه مطابق با قرارداد، حق التحقیق پژوهشگر را ماهیانه پس از تایید فعالیت پرداخت می نماید.

تبصره ۳: سهم حمایتی دانشگاه در سال اول جذب پژوهشگر توسط کارگروه تعیین و پس از تایید هیات رئیسه دانشگاه در بودجه تفصیلی لحاظ و نتیجه به کارگروه ابلاغ می گردد.

ماده ۴: شرایط محقق پسا دکتری

۴-۱ داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که نباید از زمان فارغ التحصیلی دکتری داوطلب

صفحه ۲ از ۵

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۴۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

دور
اول

دومین
نشست

پیوست شماره ۲- موضوع دستور یازدهم دومین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

آیین نامه و شیوه نامه دوره تحقیقاتی پسا دکتری

پسا دکتری بیش از ۴ سال گذشته باشد.

۲-۴ نداشتن منع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر

۳-۴ اخذ پذیرش از کارگروه

۴-۴ نداشتن اشتغال به کار در سازمان های دولتی و غیر دولتی

۵-۴ داشتن حداقل سه مقاله علمی-پژوهشی نمایه شده در ISC یا حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی نمایه شده در Web of Science یا Scopus یا مجموعاً سه مقاله از ترکیب دو نوع

ماده ۵- شرایط استاد میزبان

۱-۵ عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه ملایر با مرتبه علمی دانشیار یا استاد

تبصره ۱: کارگروه می تواند به استادیاران متقاضی که طرح های برون دانشگاهی دارند و حقوق و مزایای پژوهشگر را از طرح و حمایت های خارج از دانشگاه تامین می کنند، پژوهشگر اختصاص دهد.

۲-۵ داشتن شرایط لازم جهت تامین اعتبار تعیین شده در کارگروه از محل اعتبارات طرح های پژوهشی، تحقیقاتی، گزنت و منابع دیگر و امکان واریز مبالغ تعیین شده به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه قبل از نهایی شدن قرارداد جذب پژوهشگر

۳-۵ ارائه طرح تحقیقاتی و پژوهشی برون دانشگاهی مصوب یا نیاز محور به دانشگاه که تایید کننده ضرورت جذب پژوهشگر و تامین اعتبار مورد نیاز توسط دانشگاه باشد. در مواردی که طرح وجود ندارد و دوره پسادکتری با حمایت استاد و دانشگاه انجام می شود لازم است طرح تحقیقاتی و پیشنهادیه استاد میزبان مبنی بر ضرورت جذب پژوهشگر و مرتبط با نیاز کشور به تایید شورای پژوهشی و کارگروه برسد.

تبصره ۲: استاد میزبان در یک دوره زمانی به ازای یک طرح پژوهشی و تحقیقاتی صرفاً می تواند میزبان یک پژوهشگر پسا دکتری باشد و در صورتی که استاد میزبان طرح های متعدد خارج از دانشگاه داشته باشد که تمامی حقوق و مزایای پژوهشگر را تامین می کند به ازای هر طرح می تواند یک سهمیه پژوهشگر دریافت نماید.

ماده ۶- تعهدات و وظایف

۱-۶ تعهدات دانشگاه

۱-۱-۶ بررسی صلاحیت عمومی و تخصصی پژوهشگر

۲-۱-۶ فراهم نمودن منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای دوره

۳-۱-۶ بررسی اولیه پروژه پژوهشگر

۴-۱-۶ تعیین استاد میزبان و نظارت بر اجرای صحیح دوره و عملکرد استاد میزبان و پژوهشگر

۵-۱-۶ تامین اعتبار حق التحقیق پژوهشگر و پرداخت آن به محقق

۶-۱-۶ پرداخت حق بیمه قرارداد پژوهشگر مطابق قوانین مربوطه

۷-۱-۶ نظارت بر حضور و عملکرد صحیح پژوهشگر

۸-۱-۶ تنظیم و انعقاد قرارداد با پژوهشگر برای انجام پروژه با رعایت آیین نامه و شیوه نامه

۹-۱-۶ صدور گواهی پایان دوره برای پژوهشگر

۱۰-۱-۶ نظارت بر حسن اجرای آیین نامه

۱۱-۱-۶ تامین خوابگاه مجردی رایگان برای پژوهشگر غیر بومی

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

صفحه ۳ از ۵

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دور اول

دومین نشست

پیوست شماره ۲- موضوع دستور یازدهم دومین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵

آئین نامه و شیوه نامه دوره تحقیقاتی پسا دکتری

۱۲-۱-۶ بررسی و تایید یا رد تقاضای بکارگیری پژوهشگر ثبت نام کننده از طریق سامانه ساتع

۱۳-۱-۶ تعیین اولویت ها و موضوعات تحقیقاتی و فناوری خود برای دوره های پسا دکتری

۱۴-۱-۶ تهیه مراحل و شرایط و مستندات توسط کارگروه برای ایجاد نظم و رعایت قانون در انتخاب استاد میزبان و پژوهشگر

۱۵-۱-۶ کارگروه موظف است نوع و حداقل دستاورد هر پژوهشگر را در هنگام پذیرش برای داوطلب متناسب با تقاضا و اعلام

استاد میزبان مشخص نموده و به پژوهشگر ابلاغ نماید.

۲-۶ تعهدات استاد میزبان

۱-۲-۶ نظارت علمی بر پروژه پسا دکتری

۲-۲-۶ نظارت بر حضور و عملکرد پژوهشگر

۳-۲-۶ رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی پژوهشگر، دانشگاه و مراکز فناوری و صنعتی، دستاوردهای دوره باید صرفاً با ذکر

«دانشگاه ملایر» و در صورت ضرورت «سازمان حامی» که تامین کننده اعتبارات است انجام شود. برای مقالات و پژوهش

های ملی و بین المللی نام دانشگاه صرفاً به صورت «Malayer University» قابل قبول می باشد.

۴-۲-۶ رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه و موارد اعلامی کارگروه

۵-۲-۶ تامین و پرداخت اعتبارات تعیین شده از محل گرنت، طرح یا ... در زمان اعلام شده توسط کارگروه به حساب اختصاصی

دانشگاه

۶-۲-۶ ارائه گزارش دو ماهه از وضعیت علمی پژوهشگر به کارگروه

۳-۶ تعهدات پژوهشگر

۱-۳-۶ رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه و استاد میزبان

۲-۳-۶ رعایت مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی

۳-۳-۶ حضور تمام وقت در دانشگاه و مرکز اعلامی توسط استاد میزبان

۴-۳-۶ ارائه گزارش ماهیانه به استاد میزبان

۵-۳-۶ ارائه دستاوردهای حاصل از پژوهش در قالب ضوابط و مقررات دانشگاه

۶-۳-۶ ارائه درخواست بهره مندی از مزایای آیین نامه با ثبت نام در سامانه ساتع و بارگذاری مستندات لازم

۷-۳-۶ ارائه دستاوردهای ذکر شده در ماده ۲ برای انواع دوره پسادکتری در پایان دوره به تایید استاد میزبان و کارگروه

ماده ۷. ترکیب کارگروه

۱-۷ رئیس دانشگاه (رئیس کارگروه)

۲-۷ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (دبیر کارگروه)

۳-۷ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴-۷ مدیر امور پژوهشی

۵-۷ رئیس اداره ارتباط با صنعت و جامعه

۶-۷ دو عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیار به انتخاب رئیس دانشگاه

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

علایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: https://malayeru.ac.ir

omana@malayeru.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دومین
نشست

پیوست شماره ۲- موضوع دستور یازدهم دومین نشست از دوره اول
هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵
آیین نامه و شیوه نامه دوره تحقیقاتی پسا دکتری

دور
اول

ماده ۸- مراحل درخواست، تایید و ثبت نام متقاضیان دوره

- ۱-۸ بررسی و اعلام اولویت های پژوهشی و تحقیقاتی دانشگاه و اعلام برنامه زمانی توسط کارگروه به منظور اطلاع رسانی، ثبت نام متقاضیان پسا دکتری و دریافت تقاضاهای اساتید میزبان تا پایان خرداد هر سال
- تبصره ۱: درخواستهای برگزاری دوره پسا دکتری حداکثر تا نیمه اول تیرماه توسط معاونت پژوهشی از طریق وبگاه دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۲-۸ دریافت کتبی و بررسی تقاضای اساتید میزبان و موضوعات مورد نظر از طریق طرح ها و پیشنهادها
- ۳-۸ انجام ثبت نام و بررسی تقاضاهای متقاضیان پسا دکتری و برگزاری جلسات تخصصی و مصاحبه علمی و عمومی و ...
- ۴-۸ تعیین و اعلام سهمیه اساتید میزبان و پذیرش پژوهشگر
- ۵-۸ تکمیل فرمهای صلاحیت علمی و عمومی پژوهشگر
- ۶-۸ اعلام کتبی رای به پژوهشگر و استاد میزبان
- ۷-۸ اقدامات نهایی اداری و مالی برای تامین اعتبارات و عقد قرارداد توسط معاونت پژوهشی
- ۸-۸ اقدامات لازم جهت صدور کارت شناسایی
- تبصره ۲: اقدامات به گونه ای انجام می شود که پژوهشگر انتخاب شده ابتدای سال تحصیلی مشغول بکار شود.

ماده ۹- سایر موارد

- ۱-۹ دوره پسا دکتری دوره ای تحقیقاتی است و هیچ گونه رابطه استخدامی با دانشگاه ایجاد نمی کند و پژوهشگر در پایان دوره، گواهی خود را دریافت می کند. در صورتی که پژوهشگر متقاضی اتمام دوره، پیش از موعد باشد باید تقاضای خود را به صورت مکتوب و با ذکر دلایل به استاد میزبان اعلام نماید که این تقاضا پس از تایید کارگروه، اجرایی خواهد شد.
- ۲-۹ گواهی پایان دوره در صورت رعایت ماده ۱۱ و تایید آن توسط استاد میزبان بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر در پایان دوره صادر می شود.
- ۳-۹ تمدید دوره پژوهشگر پس از انجام کلیه تعهدات یکسال اول و با تقاضای پژوهشگر، تایید استاد میزبان، تامین اعتبار مالی توسط استاد میزبان و کسب شرایط قید شده در کارگروه امکان پذیر است.
- ۴-۹ اصلاحات مورد نیاز این آیین نامه پس از دو سال از اجراء، توسط هیأت رئیسه بررسی و برای تصویب به هیأت امناء ارسال می گردد.
- ۵-۹ در صورت عدم تحقق تعهدات پژوهشگر یا استاد میزبان، اسناد و مدارک در کارگروه بررسی و تصمیمات اتخاذ شده لازم الاتباع است.

ماده ۱۰- تعداد ماده ها و نحوه تصویب

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۶۰ بند و ۷ تبصره و پنج صفحه در پنجاه و سومین جلسه از دور هفتم هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۱ دانشگاه و سپس در نشست هیات امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ دانشگاه ملایر تصویب و از ابتدای مهر ۱۴۰۲ قابل اجرا می باشد.



نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده
ملایر- اراک دانشگاه ملایر
تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲
فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳
کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱
Website: https://malayeru.ac.ir
omana@malayeru.ac.ir

صفحه ۵ از ۵

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه