



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

ماده ۱- مقدمه

این شیوه نامه برگرفته از آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۷ و شیوه نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری دانشگاه های منطقه البرز جنوبی مصوب مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۵ هیأت امنای دانشگاه های منطقه البرز جنوبی می باشد. دوره پسادکتری، دوره ای پژوهشی و موقت است که به منظور رشد علمی دانش آموختگان دوره دکتری، افزایش مهارت آنان در انجام پژوهش های مستقل در زمینه تخصصی مرتبط، گسترش و ارتقاء سطح پژوهش در دانشگاه، رشد یافته های پژوهشی، فعال تر شدن فضای علمی- تحقیقاتی در دانشگاه و همچنین ایجاد و تعمیق روابط بین دانشگاهی و گسترش روابط بین صنعت و دانشگاه در راستای تولید ثروت از دانش، در دانشگاه سمنان راه اندازی می شود.

ماده ۲: تعاریف

دوره پسادکتری (Postdoc): دوره ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکترا تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین حداقل یک سال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر پسادکتری تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه پذیرنده برگزار می شود. به رغم رسمیت، دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی شود.

پیشنهاد: منظور طرح پژوهشی و فناوری دوره پسادکتری است که در چارچوب عرصه های پژوهشی اولویت دار تقاضامحور تعریف شده و به تصویب دانشگاه می رسد.

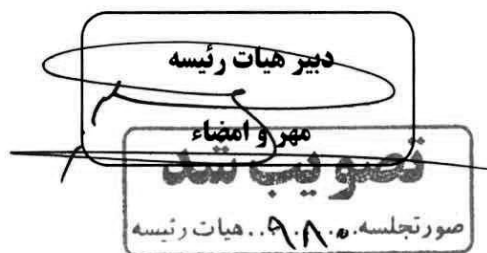
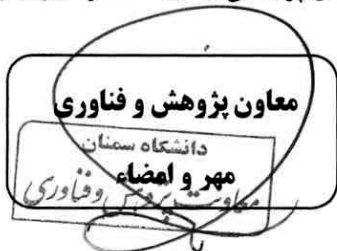
تحقیقات بنیادی: پژوهش بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام می گردد.

تحقیقات کاربردی: پژوهش کاربردی پژوهشی است که استفاده عملی خاص برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می شود و غالباً جنبه تنوری- تجربی دارد.

تحقیقات توسعه ای: پژوهش توسعه ای پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و به نوآوری با بهبود در روش ها، مکانیزم ها، دستگاه ها و محصولات منجر می شود.

پژوهشگر پسادکتری: فردی است با مدرک دکترا تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پیشنهاد می نماید و در صورت تایید استاد میزبان و دانشگاه بر اساس مفاد این آیین نامه دوره پسادکتری را در دانشگاه می گذراند.

استاد میزبان: منظور عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکتری اقدام می کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد.





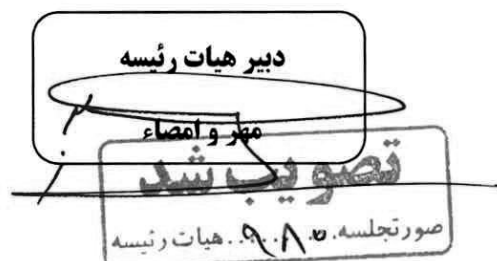
شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

شیوه‌های پذیرش پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه: به دو صورت مبتنی بر شیوه‌های زیر است:

۱. طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی بدون حمایت مالی دانشگاه.
 ۲. با حمایت مالی از محل اعتبارات دانشگاه سمنان: اعتبارات دانشگاه علاوه بر اختصاص بودجه پژوهشی دانشگاه، با استفاده از درصد مشخص از محل پژوهانه استاد میزبان مطابق ضوابط و مقررات موجود امکان پذیر می‌باشد.
- در پذیرش پژوهشگر پسادکتری مطابق با شیوه شماره ۱، استاد میزبان می‌بایست در ابتدا اقدام به جذب منابع مالی برای تأمین هزینه حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه اقدام نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، پژوهانه‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، طرح‌های حمایتی وزارت عتف و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.
- همچنین استاد میزبان از محل اعتبار گروه یا هسته پژوهشی، پژوهشکده یا مرکز تحقیقات مصوب دانشگاه و قراردادهای منعقد، امکان پرداخت حق‌الزحمه به پژوهشگر پسادکتری را دارا می‌باشد.
- در جذب پژوهشگر پسادکتری با حمایت مالی دانشگاه، مطابق با آیین‌نامه جذب پژوهشگر پسادکتری، از طریق فراخوان عمومی و پس از تأیید استاد میزبان و کمیته پسادکتری دانشگاه، قراردادی با پژوهشگر پسادکتری منعقد خواهد شد.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۳- برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم ممانعت قانونی برای شرکت متقاضی در این دوره به‌صورت تمام‌وقت.
 - ۲-۳- نداشتن مشکل نظام‌وظیفه برای متقاضیان مرد الزامی است.
 - ۳-۳- از تاریخ دانش‌آموختگی دکتری پژوهشگر متقاضی نباید بیش از ۴ سال گذشته باشد.
 - ۴-۳- متقاضی باید دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور که مورد تأیید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است، باشد و با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکتری تخصصی دفاع کرده باشد.
- تبصره ۱: دانش‌آموختگان استعدادهای برتر (دانش‌آموختگان ممتاز) مقطع تحصیلی دکتری تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسادکتری و همچنین طرح‌های بنیاد ملی نخبگان شامل (طرح شهید شهریار، طرح شهید دکتر چمران، طرح شهید وزوایی، طرح شهید احمدی روشن)، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی، رازی، جشنواره ملی فن آفرینی شیخ بهایی، جشنواره ملی حرکت و پژوهشگر و فناور نمونه کشوری برای جذب در اولویت قرار دارند.





شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

- ۳-۵- حضور پژوهشگر پسادکتری بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات کشور و دانشگاه بلامانع است. در این صورت تمامی امور مربوط با هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه و حراست دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.
- ۳-۶- متقاضی باید در دوره دکتری و پس از دانش‌آموختگی حداقل ۲ مقاله در نشریات علمی معتبر داخلی و یا خارجی (مقاله منتشر شده در یکی از نشریات ISI-JCR, Scopus, ISC) منتشر نموده باشد.
- تبصره ۲: چاپ حداقل ۱ مقاله به همراه پذیرش نهایی ۱ مقاله قابل قبول است.
- ۳-۷- متقاضی باید از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه سمنان پذیرش اخذ نماید.
- ۳-۸- متقاضی باید از یکی از استادان راهنما یا مشاور دوره دکتری توصیه‌نامه صلاحیت انجام پژوهش ارائه نماید.
- ۳-۹- پژوهشگر پسادکتری نباید در سه سال منتهی به درخواست بر اساس گزارش مبادی ذیربط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.
- تبصره ۳: چنانچه پژوهشگر پسادکتری با نظر موافق استاد میزبان، متقاضی استفاده از شرایط آیین‌نامه حمایت از پسادکتری دیگر مؤسسات مانند صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان و یا در برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور (کانکت) باشد، باید واجد شرایط توأمان این آیین‌نامه و آیین‌نامه حمایت از پسادکتری مؤسسات مورد نظر باشد. تفسیر و تجمیع شرایط این دو آیین‌نامه به عهده کمیته پسادکتری دانشگاه هست.
- تبصره ۴: در صورتی که پژوهشگر متقاضی پسادکتری واجد شرایط موارد خاص این آیین‌نامه بوده و در شرایط داوطلبی وی شرایط خاصی وجود داشته باشد، درخواست متقاضی با لحاظ نمودن شرایط وی در کمیته پسادکتری دانشگاه قابل بررسی و تصمیم‌گیری هست.
- ۳-۱۰- دوره پسادکتری، تمام‌وقت می‌باشد و نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد به کارگیری پژوهشگر پسادکتری با هماهنگی استاد میزبان تعیین می‌گردد.

ماده ۴- شرایط استاد میزبان

- ۴-۱- حداقل دارای مرتبه علمی دانشیاری باشد.
- تبصره ۱: در موارد خاص جذب پژوهشگر پسادکتری برای عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیاری در دانشگاه که جزو پژوهشگران برتر ۱، ۱٪ و ۲٪ پر استناد جهان و پژوهشگران پر استناد علوم انسانی و اجتماعی و هنر (ابلاغی از پایگاه ISC) باشد، بلامانع است.
- تبصره ۲: در صورتی که استاد میزبان با مرتبه استادیاری که در ۲ سال منتهی به اخذ پژوهشگر پسادکتری ترفیع سالیانه را اخذ کرده باشد و

معاون پژوهش و فناوری
مهر و امضاء

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب شد
صورتجلسه. ۹۰/۸۵. هیات رئیسه



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

دارای طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای تأمین اعتبار لازم به منظور پرداخت حق الزحمه ماهیانه باشد، می تواند، نسبت به جذب پژوهشگر پسادکتری اقدام نماید.

۲-۴- عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه سمنان باشد.

۳-۴- زمینه تحقیقاتی وی با زمینه تحقیقاتی فرد متقاضی مطابقت داشته باشد.

۴-۴- حداقل یک دانشجوی دکتری را در دانشگاه سمنان با درجه خیلی خوب یا بالاتر از رساله دکتری تخصصی، راهنمایی و فارغ التحصیل کرده باشد.

تبصره ۳: چنانچه در دانشکده استاد میزبان، مقطع دکتری تخصصی فعال نباشد و میانگین پژوهانه ۳ سال منتهی به درخواست بالای ۱۵ باشد، می تواند استاد میزبان پژوهشگر پسادکتری باشد.

۵-۴- در ۳ سال گذشته حداقل ۵ مقاله در مجلات علمی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی دارای ضریب تأثیر (ISC, ISI-JCR, Scopus) به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات منتشر نموده باشد.

۶-۴- استاد میزبان نباید در ۵ سال منتهی به درخواست بر اساس گزارش مبادی ذریبط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.

۷-۴- برای جذب پسادکتری از محل طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال، اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه به محقق باید وجود داشته باشد. در صورت جذب محقق پسا دکتری از محل اعتبارات دانشگاه و پژوهانه استاد میزبان، پژوهانه عضو هیات علمی می بایست کفایت لازم برای پرداخت درصد تعیین شده از حق الزحمه به پژوهشگر پسادکتری را داشته باشد.

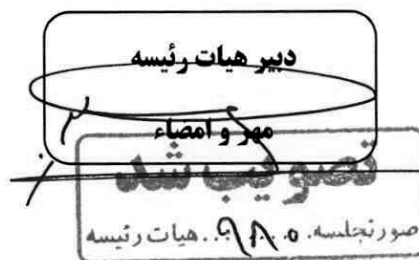
۸-۴- هر عضو هیات علمی به طور هم زمان نمی تواند بیش از یک پژوهشگر پسادکتری از محل اعتبارات دانشگاه داشته باشد و پذیرش پژوهشگر پسادکتری بعدی منوط به اتمام دوره با موفقیت کامل فرد قبلی خواهد بود.

تبصره ۴: تعداد پژوهشگران پسادکتری به طور هم زمان در صورت وجود طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای تأمین منبع مالی پرداخت حق الزحمه به پژوهشگر، می تواند بیش از یک نفر باشد.

تبصره ۵: استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت و انتشار دستاوردها در مجلات معتبر علمی و ... مطابق ماده ۱۳ باشد.

تبصره ۶: بررسی درخواست جدید پژوهشگر پسادکتری برای استاد میزبان، پس از دستیابی به دستاوردهای کامل پژوهشگر پسادکتری امکان پذیر است.

تبصره ۷: دوره پسادکتری با نظارت مشترک دو نفر عضو هیات علمی که یک نفر از دانشگاه سمنان و دیگری از اعضای هیات علمی دانشگاه های داخل یا خارج از کشور (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) باشد، مشروط به دارا بودن شرایط درج شده در ماده ۴ پس از تأیید کمیته





شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

پسادکتری دانشگاه امکان پذیر می باشد. عضو هیأت علمی دانشگاه سمنان پس از اخذ مجوز لازم از کمیته پسادکتری دانشگاه می تواند هدایت پژوهشگر پسادکتری به صورت مشترک با اساتید دانشگاه های داخل یا خارج از کشور (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) را داشته باشد.

ماده ۵- موضوع پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری :

۱-۵- موضوع پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری باید تقاضامحور، کاربردی، در راستای توسعه مرزهای دانش در زمینه های نوپدید و چشم اندازهای علم و فناوری و ۵ اولویت تحقیقاتی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در پیوند با مأموریت کشور، موضوعات اولویت دار جامعه، صنعت و دانشگاه باشد که در یکی از حوزه های تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه ای قرار گیرد.

۲-۵- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری مشخص شود.

۳-۵- جزئیات هزینه های طرح پسادکتری باید در پیشنهاد طرح پژوهشی پیش بینی شده باشد.

ماده ۶- طول دوره

۱-۶- مدت زمان دوره برای متقاضی حداقل ۱ سال است. در صورت موفقیت آمیز بودن فعالیت های متقاضی و موافقت استاد میزبان تا ۲ سال دیگر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱: تمدید دوره حداکثر به مدت ۲ سال و هر بار به مدت یکسال قابل انجام است. تمدید دوره با ارائه درخواست پژوهشگر پسادکتری به استاد میزبان، تأیید نهایی کمیته پسادکتری دانشگاه امکان پذیر هست. لازم به ذکر است در مدت تمدید دوره هیچ گونه حق الزحمه ای از محل اعتبارات دانشگاه و پژوهانه استاد میزبان به پژوهشگر پسادکتری پرداخت نمی شود. در صورتیکه استاد میزبان دارای طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی باشد، پرداخت حق الزحمه در مدت تمدید دوره به پژوهشگر پسادکتری امکان پذیر است.

ماده ۷- کمیته پسادکتری دانشگاه و وظایف اعضاء

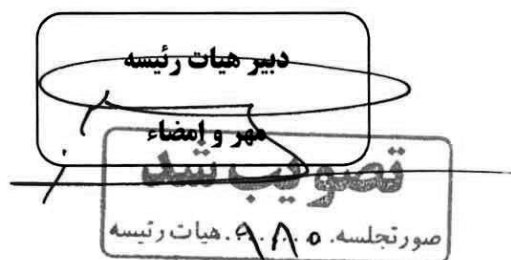
۱-۷- کمیته پسادکتری دانشگاه کمیته ای است مرکب از:

۱-۱-۷- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته).

۲-۱-۷- مدیر پژوهش دانشگاه (دبیر کمیته).

۳-۱-۷- مدیر فناوری دانشگاه (عضو کمیته).

۴-۱-۷- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (عضو کمیته).





شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

۷-۱-۵- رئیس دانشکده (عضو کمیته).

۷-۱-۶- یک نفر با سابقه عضویت در هیأت ممیزه و یا کمیسیون‌های تخصصی با تخصص مرتبط با پرونده مورد بررسی که با پیشنهاد مدیر پژوهش دانشگاه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انتخاب می‌شوند (عضو کمیته).

۷-۲- وظایف دبیر کمیته:

۷-۲-۱- جلسات لازم برای طرح تقاضای متقاضی در کمیته پسادکتری دانشگاه را برگزار می‌نماید.

۷-۲-۲- در صورت تأیید کمیته پسادکتری دانشگاه نسبت به انعقاد قرارداد بین معاون پژوهش و فناوری، استاد میزبان و متقاضی پسادکتری اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: تأیید نهایی مبلغ حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری به منظور انعقاد قرارداد، پس از بررسی و تصویب نهایی مبلغ در کمیته پسادکتری دانشگاه اقدام خواهد شد.

۷-۲-۳- متقاضی را به دانشکده استاد میزبان و واحدهای مرتبط جهت شروع به کار معرفی می‌کند.

۷-۲-۴- پس از انجام تعهدات مربوط به دستاوردهای پژوهش و فناوری، موضوع را در جلسه کمیته پسادکتری دانشگاه مطرح می‌نماید.

۷-۲-۵- نسبت به صدور گواهی پایان دوره پس از اتمام دوره و انجام کامل تعهدات پژوهشگر پسادکتری اقدام می‌نماید.

۷-۲-۶- نحوه استفاده از امکانات پژوهشی را مشخص می‌نماید.

۷-۳- استاد میزبان.

تبصره ۲: استاد میزبان بدون حق رأی در جلسه شرکت می‌نماید.

ماده ۸- نحوه تأمین منابع مالی

۸-۱- حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری در صورت تأمین اعتبار از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی استاد میزبان حداکثر تا سقف حقوق و مزایای استادیار پایه یک در دانشگاه سمنان است. در صورت داشتن همزمان چند عنوان از طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال توسط استاد میزبان، امکان پرداخت حق‌الزحمه مازاد علاوه بر حقوق و مزایای استادیار پایه یک به پژوهشگر پسادکتری فراهم است.

تبصره ۱: استاد میزبان نمی‌تواند سهم بالاسری دانشگاه از طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی را مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار پژوهشگر پسادکتری قرار دهد.

۸-۲- در صورت عدم انعقاد قرارداد طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی استاد میزبان می‌تواند مطابق روش‌های زیر نسبت به پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری اقدام نماید:

معاون پژوهش و فناوری
دانشگاه سمنان
معاون پژوهش و امضاء

دبیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب شد
صورت جلسه ۸۰۵.۹.۸۰
هیات رئیسه



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

۸-۲-۱- هماهنگی با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، برای پرداخت درصد مشخص شده از پژوهانه خود به عنوان حق الزحمه به پژوهشگر پسادکتری.

۸-۲-۲- به ازاء جذب هر ۱۰ میلیارد ریال اعتبار در قالب انعقاد قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه، گزنت تحقیقاتی، آزمایشگاهی و تجهیزاتی یک سهمیه حمایت مالی یکساله از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای پرداخت یک طرح پسادکتری تخصیص داده خواهد شد.

۸-۲-۳- به برنده گان جوایز بین المللی اعم از خوارزمی، فارابی، شیخ بهایی، علامه طباطبایی، مصطفی (ص) و جوایزی از قبیل پژوهشگر برتر کشوری و استاد نمونه کشوری سهمیه حمایت مالی یک ساله از یک طرح پسادکتری از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تخصیص داده خواهد شد.

تبصره ۲: سایر هزینه ها (آزمایشگاهی، مواد مصرفی) انجام شده در دوره پسادکتری بر اساس آیین نامه پژوهانه از محل پژوهانه استاد میزبان قابل پرداخت می باشد.

۸-۲-۴- بخشی از حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری مطابق با جدول شماره ۱ بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه سمنان و موافقت کتبی استاد میزبان می تواند، از مبلغ غیر پرسنلی پژوهانه برای پرداخت به پژوهشگر پسادکتری هزینه گردد. مابقی اعتبار مطابق جدول شماره ۱ از محل اعتبارات دانشگاه تأمین اعتبار و پرداخت خواهد شد.

جدول شماره ۱: سقف حمایت از محل پژوهانه استاد میزبان و اعتبارات دانشگاه برای تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه ای

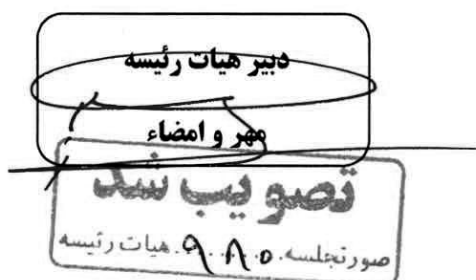
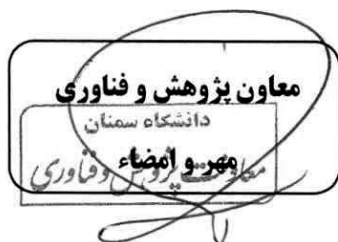
استاد ممتاز	استاد	دانشیار	استادیار*
۲۰ درصد حق الزحمه از پژوهانه	۳۰ درصد حق الزحمه از پژوهانه	۴۰ درصد حق الزحمه از پژوهانه	۴۵ درصد حق الزحمه از پژوهانه
۸۰ درصد حق الزحمه از اعتبارات دانشگاه	۷۰ درصد حق الزحمه از اعتبارات دانشگاه	۶۰ درصد حق الزحمه از اعتبارات دانشگاه	۵۵ درصد حق الزحمه از اعتبارات دانشگاه

* استادیار می بایست دارای حداقل یکی از شرایط مرتبط مندرج در ماده ۱۰ این شیوه نامه باشد.

تبصره ۳: در صورت نداشتن طرح پژوهش و فناوری کارفرمائی، سقف مبلغ حق الزحمه ماهیانه قابل پرداخت به پژوهشگر پسادکتری تا ۳۰ درصد حقوق و مزایای استادیار تمام وقت پایه یک شاغل در دانشگاه تعیین می شود.

۸-۲-۵- حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری بر اساس گزارش پیشرفت دوره پسادکتری به صورت مرحله ای به شرح زیر پرداخت خواهد شد.

(۱) گزارش مرحله اول، ۳ ماه پس از شروع دوره.





شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

۲) گزارش مرحله دوم، ۶ ماه پس از شروع دوره.

۳) گزارش مرحله سوم، ۱۲ ماه پس از شروع دوره.

تبصره ۴: هرگونه پرداخت به پژوهشگر پسادکتری پس از ارائه کاربرگ درصد پیشرفت گزارش و تأیید استاد میزبان می باشد.

تبصره ۵: پرداخت مرحله سوم حق الزحمه به پژوهشگر پسادکتری منوط به ایفای تعهدات پژوهشگر پسادکتری در انتشار نتایج حاصل از فعالیت این دوره می باشد.

ماده ۹- شرایط خاص پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگر پسادکتری که یکی از شرایط زیر را علاوه بر تبصره ۳ ماده ۳، داشته باشد جزو شرایط خاص محسوب می شود و در فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری در اولویت قرار دارد:

۹-۱- حداقل یک بار جزو پژوهشگران برتر ۰.۱، ۱ و ۲٪ پر استناد جهان و پژوهشگران پر استناد علوم انسانی و اجتماعی و هنر (ابلاغی از پایگاه ISC) شده باشد.

۹-۲- پژوهشگر پسادکتری هنگام درخواست دارای h-index بالای ۱۰ بر اساس پایگاه Scopus باشد.

۹-۳- دارای حداقل ۵ مقاله در مجلات علمی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی دارای ضریب تأثیر و چارک های اول و دوم Q1، Q2 (ISC, ISI-JCR, Scopus) باشد.

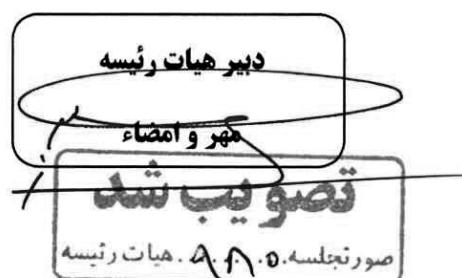
۹-۴- دارای حداقل ۲ تأییدیه علمی اختراع از مراجع ذی صلاح با حداقل امتیاز ۵ از ۱۰ بوده به طوری که حداقل سهم مالکیت وی از آن اختراع مطابق ضوابط کمیته مالکیت فکری دانشگاه باشد.

۹-۵- دارای حداقل ۱ پتنت ثبت شده معتبر در خارج از کشور، مطابق ضوابط کمیته مالکیت فکری دانشگاه باشد.

۹-۶- دارای ۱ مقاله چاپ شده در Science یا Nature باشد.

ماده ۱۰- شرایط خاص استاد میزبان

استاد میزبان که یکی از شرایط زیر را داشته باشد جزو شرایط خاص محسوب می شود، و به عنوان یکی از سرآمدان پژوهش و فناوری دانشگاه سمنان در فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری در اولویت قرار دارد. ضمناً مطابق جدول شماره ۱ اعتبارات دانشگاه برای حمایت به میزان ۱۰ درصد علاوه بر اعداد درج شده افزوده می شود. بدیهی است مبلغ قابل هزینه در جدول شماره ۱ از محل پژوهانه استاد میزبان ۱۰ درصد کمتر کسر می گردد.



۱-۱۰- حداقل یکبار جزو پژوهشگران برتر ۰.۱، ۱ و ۲٪ پر استناد جهان و پژوهشگران پر استناد علوم انسانی و اجتماعی و هنر (ابلاغی از پایگاه ISC)، پژوهشگر یا فناور برتر ملی و یا استاد نمونه کشوری شده باشد.

۱-۲- استاد میزبان دارای مرتبه استاد ممتازی.

۱-۳- دارای حداقل ۳ تأییدیه علمی ثبت اختراع از سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی طی ۳ سال گذشته از مراجع ذیصلاح با حداقل امتیاز ۵ از ۱۰ بوده، به طوری که حداقل سهم مالکیت وی از آن اختراع و حداقل سهم مالکیت دانشگاه سمنان مطابق ضوابط کمیته مالکیت فکری دانشگاه باشد.

۱-۴- دارای حداقل ۱ پتنت ثبت شده در خارج از کشور و مطابق ضوابط کمیته مالکیت فکری دانشگاه باشد.

۱-۵- دارای ۱ مقاله چاپ شده در Science یا Nature باشد.

تبصره ۱: پژوهشگر پسادکتری در صورت دارا بودن یکی از شرایط فوق، از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه معادل ۵۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک دانشگاه سمنان حق الزحمه دریافت می نماید.

ماده ۱۱- مشوقها

۱-۱- به منظور تشویق استاد میزبان برای انعکاس دستاوردهای فناورانهی پسادکتری در مجامع بین المللی به آن دسته از اساتید میزبان که خروجی پسادکتری آنها منجر به ثبت اختراع با رعایت حق الزحمه دانشگاه مطابق با ضوابط کمیته مالکیت فکری دانشگاه در پتنت ثبت شده معتبر در خارج از کشور گردد، یک سهمیه جذب پژوهشگر پسادکتری علاوه بر ظرفیت عادی جذب تعلق می گیرد.

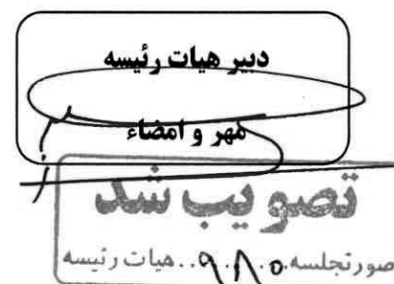
۱-۲- درج امتیاز پژوهشی دوره پسادکتری برای استاد میزبان پس از اتمام موفقیت آمیز دوره، مطابق با شیوه نامه امتیازدهی در پژوهانه عضو هیأت علمی لحاظ خواهد شد.

۱-۳- استاد میزبان می تواند صرفاً هزینه شرکت پژوهشگر پسادکتری در همایش های معتبر ملی و بین المللی داخل کشور، به شرط پذیرش مقاله مستخرج از دوره پسادکتری جهت ارائه سخنرانی را از محل پژوهانه تا سقف ۲۰ میلیون ریال بپردازد.

۱-۴- ارائه خدمات از قبیل امکان استفاده از کتابخانه مرکزی، مرکز اطلاع رسانی، آزمایشگاه ها، سلف سرویس، خوابگاه، مرکز محاسبات دانشگاه و اینترنت بر اساس ضوابط دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۱۲- نحوه پذیرش

پذیرش پژوهشگر پسادکتری طبق مراحل زیر می باشد.





شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

۱-۱۲- متقاضی پسادکتری پس از اعلان فراخوان توسط دانشگاه سمنان و شرکت در فراخوان، درخواست خود را به همراه رزومه علمی شامل مشخصات کامل فردی، سوابق آموزشی، پژوهشی و علمی- اجرایی به انضمام پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری به استاد میزبان ارائه می دهد.

۲-۱۲- استاد میزبان حائز شرایط پس از بررسی تقاضا، نظر خود را به مدیر گروه آموزشی مربوطه اعلام می کند.

۳-۱۲- در صورت مثبت بودن نظر استاد میزبان، گروه آموزشی مربوطه در دانشکده بررسی لازم در خصوص ارتباط زمینه و موضوع تحقیقاتی استاد میزبان با زمینه و موضوع تحقیقاتی متقاضی پسادکتری و احراز شرایط لازم (بررسی کفایت مستندات) را انجام داده و نتیجه را به همراه مستندات به رئیس دانشکده مربوطه اعلام می نماید.

۴-۱۲- رئیس دانشکده مربوطه نظر گروه آموزشی را در شورای پژوهشی دانشکده مطرح و پس از بررسی نظر شورای پژوهشی مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط لازم (بررسی کفایت مستندات) را در قالب صورت جلسه شورای پژوهشی دانشکده برای تصمیم گیری نهایی در کمیته پسادکتری دانشگاه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می نماید.

۵-۱۲- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از طرح و تصمیم گیری در کمیته پسادکتری دانشگاه، نتیجه نهایی را به متقاضی اعلام نموده و در صورت مثبت بودن نسبت به انعقاد قرارداد اقدام می نماید.

تبصره ۱: تعیین تکلیف پژوهشگر پسادکتری مبنی بر پذیرش / عدم پذیرش حداکثر ۲ ماه پس از برگزاری فراخوان اعلام می شود.

ماده ۱۳- تعهدات پژوهشگر پسادکتری

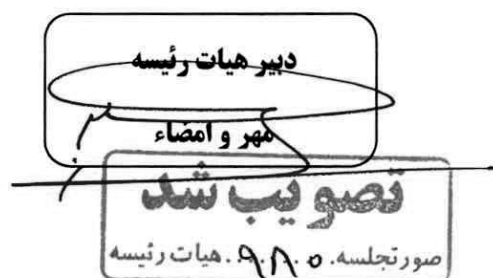
۱-۱۳- پژوهشگر پسادکتری متعهد می گردد که به صورت تمام وقت در زمینه پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسادکتری از پیش تعیین شده و طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی فعالیت نمایند.

۲-۱۳- پژوهشگر پسادکتری متعهد می گردد که نتایج حاصل از فعالیت های پژوهشی خود در طول دوره پسادکتری را با هماهنگی استاد میزبان با حفظ حق الزحمه مادی و معنوی دانشگاه سمنان با آدرس دقیق و پست الکترونیکی دانشگاه سمنان در مجلات علمی مطابق بند ۱۳-۳-۱ به چاپ رساند.

۳-۱۳- دستاوردهای پژوهشگر پسادکتری در دوره پسادکتری به شرح یکی از ترکیب های زیر می باشند:

۱-۳-۱۳- چاپ ۲ مقاله در مجلات علمی معتبر نمایه شده داخلی و یا خارجی ISI-JCR, ISC, Scopus با ضریب کیفیت Q1-Q2 یا ترکیب این موارد از نتایج طرح پسادکتری به عنوان دستاوردهای دوره ضروری است.

۲-۳-۱۳- ثبت ۱ مورد تأییدیه علمی اختراع از مراجع ذی صلاح و ۱ مقاله ISI-JCR, ISC, Scopus با ضریب کیفیت Q1-Q2.





شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

۱۳-۳-۳- ثبت ۱ مورد پنتت معتبر در خارج از کشور.

۱۳-۳-۴- چاپ ۱ مقاله در Science یا Nature.

۱۳-۳-۵- چاپ ۱ عنوان کتاب تألیف شده با همکاری استاد میزبان و ۱ مقاله قابل قبول.

۱۳-۴- نحوه آدرس دهی و اعلام پست الکترونیکی نویسندگان باید مطابق ضوابط دانشگاه سمنان با هماهنگی استاد میزبان انجام شود. بدیهی است وابستگی استاد میزبان و پژوهشگر می‌بایست به صورت " دانشگاه سمنان " یا " Semnan University " درج شود.

تبصره ۱: در بخش تقدیر و تشکر مقالات فارسی و انگلیسی باید به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه سمنان با شماره قرارداد استخراج گردیده است.

This research is supported by the Postdoc grant of the Semnan University (number ...)

تبصره ۲: در مقالات منتشر شده استاد میزبان باید نویسنده مسئول مقاله باشد و صرفاً پژوهشگر پسادکتری همکار مقاله باشد. درج نام افراد دیگر به شرط آنکه نامبرده در طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی منعقد شده همکاری نماید، بلامانع است.

تبصره ۳: در مورد پژوهش‌های خاص که امکان انتشار نتایج وجود ندارد پس از تأیید استاد میزبان با هماهنگی کمیته پسادکتری دانشگاه اقدام می‌شود.

تبصره ۴: در مورد پژوهشگران پسادکتری و اساتید میزبانی که از انعقاد قرارداد طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی مستثنی می‌باشند. تعهد چاپ و یا پذیرش، ۲ مقاله مازاد، علاوه بر بند ۱۳-۳-۱ الزامیست.

تبصره ۵: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید، کتاب، ارائه نظریه در کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و هنر) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد، تأییدیه این دستاوردها با تأیید کمیته پسا دکتری دانشگاه، می‌تواند جایگزین چاپ مقاله گردد.

۱۳-۵- پژوهشگر پسادکتری موظف است گزارش پیشرفت کار دوره‌ای خود را مطابق بند ۸-۲-۵ از ماده ۸ به استاد میزبان و گروه آموزشی مربوطه در دانشکده ارائه نماید.

ماده ۸- نحوه تأمین منابع مالی

۱۳-۶- پژوهشگر پسادکتری موظف است که در پایان کار گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به صورت مکتوب پس از تأیید استاد میزبان به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه نماید. پس از تأیید گزارش در گروه آموزشی مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده در خصوص خاتمه دوره اعلام نظر می‌گردد.

۱۳-۷- پژوهشگر پسادکتری موظف است که با همکاری استاد میزبان در پایان کار نسبت به ارائه سخنرانی علمی، کارگاه آموزشی در مورد

معاون پژوهشی و فناوری
معاونت مهر و امضاء

دیر هیات رئیسه
مهر و امضاء
تصویب شد
صورتجلسه. ۹۰۸۰۵. هیات رئیسه



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

گزارش نهایی نتایج دوره پسادکتری در دانشکده مربوطه ارائه نماید.

تبصره ۶: در صورت عدم ایفای تعهدات مبنی بر ارائه دستاوردهای پژوهشگر پسادکتری در حداکثر مدت زمان ۱۸ ماه پس از اتمام مدت زمان قرارداد، گواهی پایان دوره به پژوهشگر پسادکتری اعطاء نمی شود.

تبصره ۷: پژوهشگر پسادکتری موظف است نسبت به ارائه چک صیادی و یا سفته بانکی به مبلغ درج شده در قرارداد پسادکتری در حین امضاء قرارداد به عامل مالی حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام نماید. سفته مذکور باید به امضاء و تأیید یکی از مستخدمین دولتی رسیده باشد. این تضمین به عنوان ضمانت حقوق دریافت شده توسط پژوهشگر پسادکتری تا پایان انتشار دستاوردها نزد دانشگاه باقی می ماند. تضمین دریافت شده پس از اتمام موفقیت آمیز دوره عودت داده می شود.

ماده ۱۴- تعهدات استاد میزبان

۱-۱۴- تأمین هزینه پژوهش از محل اعتبارات قراردادهای پژوهش و فناوری کارفرمایی و پژوهانه خود طبق ماده ۸

۲-۱۴- نظارت مستمر بر انجام پژوهش توسط پژوهشگر پسادکتری.

۳-۱۴- اعلام نظر در خصوص نتایج پژوهش ارائه شده توسط پژوهشگر پسادکتری که به صورت گزارش های مرحله ای ارائه می گردد.

۴-۱۴- نظارت بر ارائه نتایج پژوهش توسط پژوهشگر پسادکتری و پاسداری از حق الزحمه مادی و معنوی دانشگاه در انتشار نتایج.

۵-۱۴- اعلام و تأیید پایان دوره پژوهشگر پسادکتری به گروه.

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه دستاوردهای دوره پسادکتری پس از گذشت ۲۴ ماه از اتمام دوره، استاد میزبان نمی تواند درخواست مجدد برای گرفتن پژوهشگر پسادکتری تا ۳ سال ارائه نماید.

ماده ۱۵- گواهی دوره

۱-۱۵- به شرکت کنندگان در دوره پسادکتری، پس از پایان موفقیت آمیز دوره «گواهی پایان دوره پسادکتری» ارائه می شود.

۲-۱۵- گواهی فوق الذکر پس از تأیید پایان دوره توسط کمیته پسادکتری دانشگاه، با امضای رئیس دانشگاه صادر می شود.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد

۱-۱۶- در صورتی که پژوهشگر پسادکتری به تعهدات خود پس از گذشت ۲۴ ماه از اتمام دوره عمل ننماید، قرارداد فیما بین با تذکر قبلی یک ماهه فسخ خواهد شد. بدیهی است ابتدا باید استاد میزبان گزارش عدم انجام تعهد توسط پژوهشگر پسادکتری را به گروه ارائه نماید و پس از تأیید

معاون پژوهش و فناوری

مهر و امضاء

دبیر هیات رئیسه

مهر و امضاء

تصویب شد

صورتجلسه. ۹۸۰۵. هیات رئیسه



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه سمنان

گروه و شورای پژوهشی دانشکده، برای تصمیم گیری نهایی به کمیته پسادکتری دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱: چنانچه قبل از اتمام پروژه تعریف شده در هنگام پذیرش، پژوهشگر پسادکتری از ادامه کار منصرف شود، و یا به هر دلیل از ادامه کار امتناع ورزد، پژوهشگر پسادکتری باید تمامی هزینه های صرف شده برای پروژه به اضافه حق الزحمه دریافتی را به دانشگاه مسترد دارد.

تبصره ۲: در صورت بروز اختلاف بین پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان، مرجع تصمیم گیری کمیته پسادکتری دانشگاه است.

تبصره ۳: در خصوص کلیه مسائل جدید که در این آیین نامه پیش بینی نشده است مرجع تصمیم گیری نهایی کمیته پسادکتری دانشگاه است.

ماده ۱۷- ملاحظات عمومی

۱-۱۷- دانشگاه در طول دوره و پس از آن، هیچ گونه تعهد استخدامی برای متقاضیان دوره پسادکتری ندارد.

۲-۱۷- نحوه تعامل پژوهشگر پسادکتری با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این شیوه نامه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه است.

۳-۱۷- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره و ارائه مفاصا حساب در پایان دوره توسط پژوهشگر پسادکتری الزامی است.

این شیوه نامه در ۱۷ ماده و ۳۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱۰ در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و در مورخ

۱۴۰۲/۳/۲۸ در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید. این شیوه نامه از تاریخ تصویب لازم الاجراء می باشد و جایگزین

شیوه نامه های قبلی می گردد.

